

## ZARZĄDZENIE NR 2/2017

Prezesa Zarządu ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie z dnia 19.01.2017r.

w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

W celu określenia zasad udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej wprowadza się do obowiązującego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych następującą zmianę:

### § 1

Zmienia się treść ust. 2 § 3 obowiązującego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 12/2016 z dnia 28.12.2016 r.

### § 3

Ust. 2 § 3 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych otrzymuje brzmienie:

2. Dla zadań realizowanych z wykorzystaniem dotacji unijnych jeżeli wartość przekracza kwotę 50 000 Euro stosuje się przepisy **Prawa zamówień publicznych**.

2.1. Do udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości wyrażonej w złotych kwot zawartych w obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich stosuje się:

- przetarg nieograniczony,
- przetarg ograniczony.

w oparciu o przepisy ustawy Pzp lub niniejszego regulaminu Udzielania zamówień.

2.2. Do udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość zawiera się w kwocie od 2.000 złotych do 50.000 złotych netto włącznie, Zamawiający przeprowadza rozeznanie rynku i gromadzi dokumentację potwierdzającą jego przeprowadzenie. Ze zgromadzonych dokumentów potwierdzających przeprowadzenie rozeznania rynku musi wynikać, że dana usługa, robota lub dostawa wykonana została po cenach nie wyższych niż rynkowe.

2.2.a) W przypadku wydatków o wartości od 2.000 złotych do 20.000 złotych netto włącznie dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe ( bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej ) wraz z otrzymanymi ofertami, wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców,

2.2.b) W przypadku wydatków o wartości od 20.000 złotych do 50.000 złotych netto włącznie, dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, wraz z otrzymanymi ofertami.

2.2.c) **Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi Wykonawcami nie stanowi dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie rozeznania rynku.**

2.3. Do udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość zawiera się w kwocie od 2.000 złotych do 50.000 złotych netto włącznie, stosuje się tryb zapytania

ofertowego – chyba że wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach określonego programu operacyjnego stanowią inaczej – w którym po ogłoszeniu lub zaproszeniu do postępowania, Wykonawcy składają oferty wraz z ceną.

2.4. W ogłoszeniu lub zaproszeniu do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego zamieszcza się co najmniej informację o:

- a) Miejscu i terminie składania ofert zawierających cenę,
- b) Terminie wykonania zamówienia,
- c) Opisie kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- d) Opisie przedmiotu zamówienia,
- e) Informacje o sposobie i formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami,
- f) Inne informacje wymagane wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach określonego programu operacyjnego.

2.5. Termin składania ofert wraz z ceną nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia lub zaproszenia.

2.6. Zapytanie ofertowe – jeżeli Zamawiający wybiera formę zaproszenia – kieruje się do minimum 3 Wykonawców lub ( w formie ogłoszenia ) zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający może również zamieścić ogłoszenie na innej stronie internetowej, jeżeli wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach określonego programu operacyjnego tego wymagają.

2.7. Zapytanie ofertowe w formie zaproszenia może być także przesłane drogą faksową lub elektroniczną. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

2.8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ważnie złożonych ofert – kończąc tym samym postępowanie.

2.9. Postępowanie w trybie zapytania ofertowego uważa się za ważne, gdy wpłyną co najmniej dwie ważne oferty. Postępowanie zachowuje ważność, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.zwik.tczew.pl](http://www.zwik.tczew.pl), i/lub innej powszechnie dostępnej stronie internetowej wskazanej wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach danego programu operacyjnego ogłoszenie o zamówieniu, zostanie złożona jedna **ważna oferta**.

2.10. Umowy o wartości nie przekraczającej kwoty 2.000 złotych netto należy zawierać w sposób efektywny z zachowaniem formy pisemnej, z wyłączeniem wymogu rozeznania rynku.

2.11. Do udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość przekracza równowartość kwoty 50.000 złotych netto a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro stosuje się:

- przetarg nieograniczony,
- przetarg ograniczony.

2.12. Szacowanie wartości zamówienia publicznego dokonywane jest z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających. Zabronione jest dzielenie zamówienia skutkujące zaniżeniem jego wartości. W każdym przypadku szacowanie zamówienia musi być zgodne z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach określonego programu operacyjnego.

2.13. Opis przedmiotu zamówienia przygotowuje się z uwzględnieniem wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach określonego programu operacyjnego. Do opisu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

2.14. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz wytycznymi, z uwzględnieniem złożoności postępowania.

2.15. Wszyscy Wykonawcy mają równy dostęp do informacji dotyczących zamówienia publicznego.

2.16. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego. Ustalone warunki udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego nie mogą prowadzić do dyskryminacji któregokolwiek Wykonawcy lub do zawężenia konkurencji.

2.17. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierać muszą wymagania związane z przedmiotem zamówienia.

2.17.a) Ustalone kryteria oceny ofert nie mogą przewyższać potrzeb niezbędnych do osiągnięcia celów i prowadzić do dyskryminacji Wykonawców.

2.17.b) Kryteria oceny ofert powinny co do zasady określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

2.18. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności.

2.19. Ogłoszenie w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłasza się na stronie internetowej Zamawiającego i/lub na innej powszechnie dostępnej stronie internetowej, jeżeli wytyczne w sprawie kwalifikowania wydatków w ramach określonego programu operacyjnego tak stanowią. Upublicznienie na stronie internetowej zawiera co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia,
- b) warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania,
- c) kryteria oceny ofert,
- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert,
- e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
- f) termin składania ofert, przy czym termin ustala się zgodnie prawem krajowym, unijnym i wytycznymi w tym zakresie,
- g) informacje na temat zakresu wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z prawem krajowym, unijnym i wytycznymi w niniejszym zakresie,
- h) projekt umowy ( ogólne postanowienia umowy ) wraz z warunkami zmiany zawartej umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje taką możliwość.

2.20. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o ustalone kryteria oceny. Wybór oferty dokumentowany jest protokołem.

2.20.a) Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:

- a) informację o sposobie upublicznienia ogłoszenia o wszczęciu postępowania,
- b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do siedziby Zamawiającego,
- c) informację o spełnieniu warunku braku powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami, którzy złożyli w postępowaniu oferty,
- d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców,
- e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnianie danego kryterium,
- f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- g) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
- h) załączniki:

i) potwierdzenie publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na stronie internetowej, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie,

ii) złożone oferty,

iii) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą.

2.21. Informację o wyniku postępowania zamieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej oraz na innych stronach zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.

2.22. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

2.23. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia informacji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu wpłynęła tylko jedna ważna oferta, zasadę konkurencyjności uważa się za zachowaną. Jeżeli w prawidłowo upublicznionym postępowaniu nie złożono żadnych ofert, Zamawiający postępuje stosownie do wytycznych w niniejszym zakresie.

2.24. Zamawiający zawierający z wykonawcami umowy zobowiązany jest do zachowania formy pisemnej z uwzględnieniem wymogów określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach danego programu operacyjnego.

2.25. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział taką możliwość i określone zostały warunki takiej zmiany.

2.26. Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość takiego zamówienia została przewidziana w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.

2.27. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

a) Z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,

b) Wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

2.28. Wydatki ponoszone przez Zamawiającego muszą być poniesione i udokumentowane zgodnie z obowiązującym prawem krajowym oraz wspólnotowym.

2.29. Wydatki poniesione na podstawie umowy, która została zawarta z naruszeniem prawa, lub poniesione z naruszeniem prawa mogą zostać uznane za niekwalifikowalne w całości lub części, w zależności od wagi tego naruszenia.

2.30. Dokumenty związane z realizacją projektu powinny być przechowywane ( z wyłączeniem instytucji w systemie realizacji POIiŚ, tj.: IŻ, IP i IPiI/IW ) – przez okres 3 lat od zamknięcia i rozliczenia programu operacyjnego.

2.31. Obowiązkiem osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest bezstronne oraz staranne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem aktualnych

wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

**§ 4**

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje Prezes Zarządu Spółki.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 6**

Tekst jednolity Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Tczewie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**PREZES ZARZĄDU**  
**ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie**  
PREZES  
Zarządu ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie  
DYREKTOR NACZELNY

*Marcjusz Gornalik*

.....