



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

NI/068/2018

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU MECHANICZNEGO DO OBSŁUGI KOMPOSTOWNI OSADÓW NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W TCZEWIE.

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZWIK Sp. z o.o. w Tczewie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 12/2016 z dnia 28.12.2016 r., zmienionego Zarządzeniem nr 2/2017 z dnia 19.01.2017 r.

Dostawa sprzętu mechanicznego w ramach projektu:

„KOMPLEKSOWE ROZWIĄZANIE GOSPODARKI OSADOWEJ WRAZ Z MODERNIZACJĄ CZĘŚCI TECHNOLOGICZNEJ I PRZEBUDOWĄ SYSTEMU DOPROWADZENIA ŚCIEKÓW DO OCZYSZCZALNI W TCZEWIE”

z podziałem na części:

Część 1: Dostawa fabrycznie nowego zestawu ciągnika siodłowego z naczepą samowyładowczą.

Część 2: Dostawa fabrycznie nowej ładowarki na podwoziu kołowym.

Część 3: Dostawa fabrycznie nowego mobilnego przesiewacza bębnowego.

Część 4: Dostawa fabrycznie nowej mobilnej rozdrabniarki mieszarki.

Tczew, data 28.11.2018 r.

PREZES
Zarządu ZWIK Sp. z o.o. w Tczewie

Marcjusz Fornalik

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego



Tczew 28.11.2018r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 83-110 Tczew ul. Czatkowska 8

tel. 58 530 52 50

fax : 58 530 52 51

e-mail: zwik@zwik.tczew.pl

www: zwik.tczew.pl

NIP 593 010 32 34 KRS 0000022543

2. Postępowanie oznaczone jest numerem **NI/068/2018** – wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni SIWZ: **www.zwik.tczew.pl**

4. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- Zamawiający- Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie
- Wykonawca - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- Regulamin- aktualny Regulamin udzielania zamówień publicznych przez ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie,
- SIWZ - specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- Ustawa lub Pzp - ustawa z 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z póź. zm.)
- Konsorcjum - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 26 Regulaminu Udzielania Zamówień w ZWiK Sp. z o.o. wprowadzonego Zarządzeniem Nr 12/16 z dnia 28.12.2016 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 2/2017 z dnia 19.01.2017 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu mechanicznego w ramach projektu pn: „Kompleksowe rozwiązanie gospodarki osadowej wraz z modernizacją części technologicznej i przebudową instalacji doprowadzania ścieków do oczyszczalni w Tczewie”.

2. Zamówienie obejmuje cztery części:

Część 1. Dostawa fabrycznie nowego zestawu ciągnika siodłowego z naczepą samowyładowczą

- Rok produkcji ciągnika siodłowego – min. 2018
- Moc ciągnika siodłowego – min. 330 kW
- Kabina dwuosobowa
- Lewostronny układ kierowniczy
- Emisja spalin Euro 6
- Rok budowy naczepy samowyładowczej – min. 2018
- Objętość ładunkowa – min. 24 m³
- Mulda skrzyniowa aluminiowa

- Wysokość załadunkowa - max. 3,1 m

Część 2. Dostawa fabrycznie nowej ładowarki na podwoziu kołowym

- Rok produkcji – min. 2018
- Silnik wysokoprężny z doładowaniem
- Moc silnika - min. 150 KM
- Budowa ładowarki – przegubowa
- Napęd na obie osie (4x4)
- Łyżka wysokiego wysypu z lemieszem o pojemności min. 3 m³

Część 3. Dostawa fabrycznie nowego mobilnego przesiewacza bębnowego

- Rok produkcji – min. 2018
- Moc silnika - min. 30 kW
- Napęd – silnik spalinowy diesel
- Wysokość załadunku – max. 2,8 m
- Pojemność kosza zasypowego – min. 3 m³
- Norma emisji spalin – min. EU Stage III

Część 4. Dostawa fabrycznie nowej mobilnej rozdrabniarki mieszarki

- Rok produkcji – min. 2018
- Moc silnika - min. 140 kW
- Napęd – silnik spalinowy diesel
- Norma emisji spalin – min. EU Stage III
- Wydajność – min. 70 m³/h

2.1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny, kompletny, gotowy do użycia, bez żadnych dodatkowych nakładów oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przedmiotu zamówienia będącego rozwiązaniem prototypowym. Oferowany przedmiot zamówienia musi być sprawdzony w działaniu w pełnej skali technicznej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. W przypadkach odniesienia w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdorazowo należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4.1. Użyte symbole i nazwy mają na celu określenie klasy i jakości maszyn będących przedmiotem zamówienia oraz służą ustaleniu standardu produktu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.

4.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do produktów opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie w sposób nie budzący

wątpliwości, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).

4.3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności zaoferowanych przez Wykonawcę produktów w stosunku do produktów i wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, obowiązek potwierdzenia (wykazania) równoważności zaoferowanych produktów z złożonej ofercie (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) spoczywa na Wykonawcy.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34.13.00.00-7
34.22.30.00-6
43.25.00.00-4
43.31.22.00-5
43.41.10.00-7

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z treścią oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII część A pkt 1 SIWZ.

10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

11. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. "Kompleksowe rozwiązanie gospodarki osadowej wraz z modernizacją części technologicznej i przebudową systemu doprowadzania ścieków do oczyszczalni w Tczewie" nr POIS.02.03.00-00-0214/16-00. Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia i jego przekazania Zamawiającemu wynosi maksymalnie: dla zad nr 1 – 18 tygodni,

dla zad nr 2 – 18 tygodni,

dla zad nr 3 – 18 tygodni,

dla zad nr 4 – 18 tygodni

od dnia podpisania umowy. Wykonawca może zaproponować krótszy okres, co będzie przez Zamawiającego punktowane podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale XV SIWZ.

V. Gwarancja na dostarczony przedmiot zamówienia.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie na jedną bądź więcej części udzieli zamawiającemu gwarancji zgodnie z treścią umowy. Minimalny, wymagany okres gwarancji na przedmiot dostawy wynosi:

dla zad nr 1 – łącznie 36 m-cy (przy czym minimalny okres gwarancji dla ciągnika siodłowego wynosi 24 m-ce a dla naczepy samowyładowczej 12 m-cy),

dla zad nr 2 – nie mniej niż 24 m-ce,

dla zad nr 3 – nie mniej niż 24 m-ce,

dla zad nr 4 – nie mniej niż 12 m-cy,

licząc od daty wskazanej w protokole odbioru ostatecznego, bez limitu motogodzin. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale XV SIWZ. Wykonawca będzie pełnił serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego. Czas reakcji, w szczególności polegającej na potwierdzeniu zgłoszenia i wskazaniu terminu naprawy serwisu ustala się maksymalnie na 12 godzin (w dni robocze), a czas naprawy ustala się maksymalnie na 3 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. W przypadku braku technicznych możliwości wykonania napraw/usunięcia usterek sprzętu w ciągu 3 dni od zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego na czas wykonania naprawy/usunięcia usterek. W przypadku niepodstawienia sprzętu zastępczego, Zamawiający wynajmie taki sprzęt własnym staraniem na koszt Wykonawcy. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym zaistnieje konieczność przetransportowania sprzętu z siedziby Zamawiającego do serwisu, Wykonawca przetransportuje urządzenie własnym staraniem i na własny koszt, a po wykonaniu naprawy również własnym staraniem i na własny koszt dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów podjęcia reakcji jak i terminu usunięcia awarii, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usługi naprawy przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu, dysponującemu wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami, na koszt Wykonawcy.

Wykonawca, w ramach ceny ofertowej zobowiązuje się do:

- a) serwisu gwarancyjnego,
- b) pełnej obsługi serwisowej w tym wykonanie wszystkich niezbędnych czynności konserwacyjnych (zgodnie z DTR maszyny) jak również napraw przez okres gwarancji wraz z dojazdem i robocizną pracowników, a z pominięciem materiałów eksploatacyjnych i części zużytych w trakcie prawidłowej eksploatacji urządzenia.
- c) wykonania przeglądów i napraw gwarancyjnych maszyny w siedzibie Zamawiającego w ilości przewidzianej w instrukcji eksploatacji producenta.
- d) okres trwania gwarancji przedłużyć się o okres niesprawności sprzętu objętego umową trwający od chwili zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia go do pełnej sprawności.
- e) Przeglądy gwarancyjne oraz naprawy będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy przegląd lub naprawa będzie wymagała przetransportowania urządzenia do



serwisu, Wykonawca przetransportuje urządzenie do serwisu a po naprawie do siedziby Zamawiającego, własnym staraniem i na własny koszt.

f) Usługi serwisowe i gwarancyjne będą świadczone przez autoryzowanego przedstawiciela producenta - mającego siedzibę na terenie Polski.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia (jednej lub więcej części) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w § 13 Regulaminu oraz art. 24 ust. 1 Pzp

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie warunku zdolności technicznej:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

Zadanie nr 1) minimum jedną dostawę fabrycznie nowego zestawu ciągnika siodłowego z naczepą samowładowniczą o wartości nie mniejszej niż 320 000,00 zł netto (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych 0/100),

Zadanie nr 2) minimum jedną dostawę fabrycznie nowej ładowarki na podwoziu kołowym o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych 0/100),

Zadanie nr 3) minimum jedną dostawę fabrycznie nowego mobilnego przesiewacza bębnowego o wartości nie mniejszej niż 480 000,00 zł netto (słownie: czterysta osiemdziesiąt tysięcy złotych 0/100),

Zadanie nr 4) minimum jedną dostawę fabrycznie nowej mobilnej rozdrabniarko mieszarki o wartości nie mniejszej niż 240 000,00 zł netto (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 0/100)

b) w zakresie warunku zdolności zawodowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie:

3.1. warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 1 ppkt 1.2.3 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie z zastrzeżeniem, że jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne dla zadania o które podmiot się ubiega doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 1. 2.3.a).

3.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa powyżej w pkt 1 ppkt 1.1. oraz rozdziale VII. pkt. 1 ppkt 1.1 – 1.2 tj.,



o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1) do 8) ustawy Pzp, **musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.**

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej w pkt 1, 2, 3 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej (w pkt. 4) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

5.2. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) ustawy Pzp.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w § 13 Regulaminu oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje dodatkowo w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) do 8) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy:

1.1 w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe;

1.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu; brak podstaw do wykluczenia i inne:

A. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z Formularzem oferty :

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ, zwanego dalej Oświadczeniem

2. W zakresie polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, określonych w rozdz. VI pkt. 5.1 Wykonawca złoży zobowiązanie tych podmiotów od oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (na zewnątrz) i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, dotyczące tych podmiotów.

6. Dowód wniesienia wadium.

B Oświadczenia składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia):

8.1. W zakresie warunku określonego w rozdziale VI 1.2.3. a Wykonawca złoży:

8.1.1. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,



przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz).

8.2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży:

8.2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.2.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp;

8.2.5. oświadczenia wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do siwz)

a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

b) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

c) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 składa odpowiednio:

8.3.1 w pkt 8.2.1. składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy



informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3.2. w pkt 8.2.2. – 8.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.4. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 8.3.2. lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.2. lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 8.4. stosuje się odpowiednio.

8.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany 8.2.1., składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

8.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII część C ppkt 8.2 SIWZ.

D. Informacje dotyczące formy dokumentów:



9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII część A pkt 1 SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 17 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

12. Dokumenty, których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 11 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18. W przypadku wskazania w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VIII część A pkt 1 SIWZ przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



19. W przypadku wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII część A pkt 1 przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp skorzysta z posiadanych dokumentów, o ile będą one aktualne.

20. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 18 i 19.

IX. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.

2. Korespondencję tj. wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub e-mailem za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania Zamawiającego) dla których przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają formy pisemnej.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 58 530 52 51
- drogą elektroniczną na e-mail: zwik@zwik.tczew.pl
- pisemnie na adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 83-110 Tczew, ul. Czatkowska 8.

5. Zamawiający może zapoznać się z przekazaną korespondencją w godzinach pracy Spółki tj. poniedziałek - piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰. W sobotę Spółka jest nieczynna.

6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach technicznych:

Andrzej Kaszubowski – tel. 58 530 52 62, e-mail: a.kaszubowski@zwik.tczew.pl

w sprawach formalnych

Arkadiusz Rembiasz – tel. 58 530 52 70, e-mail: a.rembiasz@zwik.tczew.pl

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium.

2. Wykonawcy przystępując do przetargu obowiązani są wnieść wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 – 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100),

Zadanie nr 2 – 7 500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100),

Zadanie nr 3 – 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100),

Zadanie nr 4 – 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości sumy kwot wadium ustalonych dla tych części zamówienia.

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 359).

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – co najmniej jednego ze współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielanych gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

- b) określenie wierzytelności, która ma zostać zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą;
- e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach gdy:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- Wykonawca, którego wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46 ust. 5).

5. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń, o których mowa w pkt 3 lit. b i e.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PKO BP S.A. nr rachunku: 89 1440 1101 0000 0000 1268 9713.

7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć w oryginale, wraz ofertą. Dokument wadium winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot wykonawcy bez naruszania integralności całej oferty.

8. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być zapis „Wadium do przetargu nr **NI /068/ 2018** pod nazwą, Część ...”.

9. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium.

10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia do ofert należy załączyć w oddzielnym opakowaniu oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą).

11. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp).

12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem pkt 15.

15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

16. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

17. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

17.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

17.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ



- b) prawidłowo wypełniony **Formularz techniczny** stanowiący załącznik nr 3a do SIWZ.
- c) dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia z ofertą określone w rozdziale VIII część A SIWZ.
- d) potwierdzenie wniesienia wadium.
- e) stosowne pełnomocnictwa, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji.

3. Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań do wysokości oferty.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona była parafowana, ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób zszyta i zawierała spis treści.

8. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu opisanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. Ofertę należy złożyć:

10.1. w trwale zamkniętej kopercie zewnętrznej. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp z o.o. w Tczewie, ul. Czatkowska 8, 83-110 Tczew.

10.2. w trwale zamkniętej kopercie wewnętrznej, oznaczonej: nazwą (firmy), adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

.....
adres Zamawiającego

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu – Dostawa sprzętu mechanicznego w ramach projektu:

„Kompleksowe rozwiązanie gospodarki osadowej wraz z modernizacją części technologicznej i przebudową systemu doprowadzania ścieków do oczyszczalni w Tczewie:

z podziałem na części:

Część 1: Dostawa fabrycznie nowego zestawu ciągnika siodłowego z naczepą samowyladowczą

Część 2: Dostawa fabrycznie nowej ładowarki na podwoziu kołowym

Część 3: Dostawa fabrycznie nowego przesiewacza bębnowego

Część 4: Dostawa fabrycznie nowej mobilnej rozdrabniarki mieszarki

„Nie otwierać przed dniem 14.12.2018r., godz. 11¹⁵”

11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty w przedmiotowym postępowaniu należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie, 83-110 Tczew ul. Czatkowska 8 – Sekretariat.

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 14.12.2018r. do godz. 11⁰⁰ na adres wskazany w pkt 10.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Czatkowska 8 – Sala konferencyjna dnia 14.12.2018 r. o godz. 11¹⁵.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje:

- a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana
- b) informacje dotyczące ceny
- c) informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia
- d) informacje dotyczące okresu gwarancji

6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy „Wycofane”. Takie oferty zostaną odesłane.



7. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia, jak również uwzględniać ewentualne zmiany, modyfikacje zawarte w wyjaśnieniach udzielanych do SIWZ.

Cena przedmiotu zamówienia musi obejmować koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, rozładunku, rozruchu oraz wszelkie inne związane z dostawą wydatki, koszt przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji i konserwacji przedmiotu zamówienia oraz koszt okresowych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji (z pominięciem materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych)

2. Cenę oferty należy podać z wyszczególnieniem cen poszczególnych asortymentów składających się na zadanie.

3. Ceny muszą być podane w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawianej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać jego wartość bez kwoty podatku.

6. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
- w przypadku sumowania cen w poszczególnych częściach zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen jednostkowych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe;
 - w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, nie powodujące istotnej zmiany w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W ocenie ofert będą brały wszystkie oferty nieodrzucone, **w zakresie każdego zadania odrębnie**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert, **w zakresie każdego zadania odrębnie**.
3. Dla każdego z zadań kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 80%

Punkty dotyczące kryterium ceny netto w PLN zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C \text{ min}/C \text{ o}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma w kryterium cena

C min- najniższa cena netto w PLN z ocenianych ofert (zł)

C o - cena netto w PLN ocenianej oferty (zł)

2. Okres gwarancji – 10%

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Gwarancja na oferowany sprzęt nie może zawierać limitu motogodzin.

Punkty dotyczące kryterium okresu gwarancji zostaną przyznane według wzoru:

$$G = (G_o / G_{max}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium okresu gwarancji,

G_o – termin gwarancji na oferowany w danym zadaniu sprzęt mechaniczny w badanej ofercie

G_{max} – najdłuższy termin gwarancji na oferowany w danym zadaniu sprzęt mechaniczny z ocenianych ofert

UWAGA!

Minimalne wymagane w poszczególnych zadaniach okresy gwarancji wynoszą:

Zadanie nr 1 – minimalny wymagany okres gwarancji na fabrycznie nowy zestaw ciągnika siodłowego z naczepą samowyładowczą wynosi razem - **36 miesięcy**, w tym minimalny okres gwarancji dla ciągnika siodłowego wynosi **24 m-ce**, a minimalny okres gwarancji na naczepę samowyładowczą wynosi **12 m-cy**.

Zadanie nr 2 – minimalny okres gwarancji na fabrycznie nową ładowarkę na podwoziu kołowym wynosi **24 m-ce**.

Zadanie nr 3 – minimalny okres gwarancji na fabrycznie nowy mobilny przesiewacz bębnowy wynosi **24 m-ce**.

Zadanie nr 4 – minimalny okres gwarancji na fabrycznie nową mobilną rozdrabniarko mieszarkę wynosi **12 m-cy**.

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego okresu gwarancji spowoduje przyznanie wykonawcy adekwatnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

Koszt przeglądów serwisowych musi być zawarty w cenie oferty.

3. Termin dostawy – 10%

Zamawiający wymaga, aby termin dostawy oferowany przez Wykonawcę był nie dłuższy niż 18 tygodni od dnia zawarcia umowy. W przypadku wskazania w ofercie terminu dostawy dłuższego niż 18 tygodni oferta zostanie odrzucona.

Punkty dotyczące kryterium terminu dostawy zostaną przyznane według wzoru:

$$T = (T_{min} / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_{min} - najkrótszy termin dostawy z ocenianych ofert

T_o - termin dostawy przedmiotu zamówienia badanej oferty

4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$O = C + G + T$$

Gdzie:

O – suma punktów przyznanych danej ofercie

C – punkty w kryterium *Cena*

G – punkty w kryterium *Gwarancja*

T – punkty w kryterium *Termin dostawy*

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
 - przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum poprzez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (dla każdej części zamówienia) należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: PKO BP S.A. nr 89 1440 1101 0000 0000 1268 9713. W tytule przelewu należy wpisać: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr NI-Z /068/ 2018 Część nr (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”. Wykonawca który złożył najkorzystniejszą ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej sumie procentowych części ceny oferty na każdą z części.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

4.1 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na



okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wypłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym) - wypłata ta powinna następować nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

4.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie oraz w związku z art. 150 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

XIX. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
7. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 7).

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w § 33 Regulaminu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
3. Formularz oferty.
- 3a. Formularz techniczny.
4. Oświadczenie grupie kapitałowej.
5. Wykaz dostaw.
6. Oświadczenie.
7. Wzór umowy.
8. Protokół odbioru dostawy.
9. Klauzula informacyjna RODO.