

Nr sprawy **NI/ 058 /2020**

## SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia publicznego w ZWiK Spółka z o.o. w Tczewie

**Przebudowa budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8**

(nazwa zadania / zamówienia publicznego)

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych* prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Tczewie*

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Tczewie  
ul. Czatkowska 8  
83-110 TCZEW

Na podstawie art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. (Dz. U. 2013 poz. 403) o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Spółka pod nazwą Zakład Wodociągów i kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8; 83-110 Tczew, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy za numerem KRS 0000022543, NIP 5930103234, REGON 191927763, oświadcza że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu w/w ustawy.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia\*

- przetarg zgodnie z przepisami art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> *Kodeksu cywilnego*\*
- negocjacje\*
- zapytanie ofertowe\*

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **przebudowa wewnątrz w budynku administracyjnym Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie**

Lokalizacja inwestycji na działce nr 4/27 obręb 1 w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8.

Kod CPV:	45.00.00.00-7	– Roboty budowlane
	45.26.27.00-8	– Przebudowa budynków
	45.11.00.00-1	– Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe
	45.26.23.10-7	– Roboty zbrojarskie
	45.26.23.11-4	– Roboty betonowe
	45.22.31.00-7	– Konstrukcje stalowe
	45.26.25.00-6	– Roboty murowe
	45.41.00.00-4	– Tynkowanie
	45.44.21.00-8	– Roboty malarskie
	45.42.10.00-4	– Stolarka otworowa
	45.43.00.00-0	– Posadzki
	45.42.11.41-4	– Ścianki działowe, obudowy, sufity podwieszane gipsowo-kartonowe

45.30.00.00-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

3.2 Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Zakres prac obejmuje w szczególności:

- *Roboty demontażowe:* posadzek, okładzin ściennych, stolarki drzwiowej, armatury i ceramiki sanitarnej, oznaczonych parapetów, poszerzenie otworów drzwiowych, zabudowy nieczynnych przewodów wentylacyjnych, demontaż istniejących barierek schodowych, demontaż instalacji elektrycznej i teletechnicznej do wymiany;
- wyniesienie starych mebli z pomieszczeń;
- utylizacja starych mebli na koszt Wykonawcy, poza meblami wskazanymi w projekcie aranżacji jako do wykorzystania oraz wskazanymi przez Zamawiającego do wyniesienia przez Wykonawcę do magazynu;
- poszerzenie biegów schodów o szerokość 10 cm – górny bieg i 30 cm – dolny bieg,
- wymiana posadzek na posadzki z płytek gresowych i w wyznaczonych pomieszczeniach z paneli drewnianych,
- naprawa tynków, zamurowania, wykonanie gładzi gipsowych, wykonanie zabudów gipsowo-kartonowych i sufitów podwieszanych,
- wymiana oznaczonych parapetów,
- roboty malarskie,
- wykonanie okładzin ściennych i obudowy kaloryferów,
- wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej,
- wykonanie instalacji elektrycznej (instalacja oświetlenia, gniazd wtykowych, gniazd wtykowych zasilanych z UPS oraz instalacja ochrony przeciwprzepięciowej, ochrony od porażeń i połączenia wyrównawcze),
- wykonanie instalacji komputerowo-telefonicznej z dostosowaniem do nowego układu stanowisk pracy,
- montaż tablic elektrycznych strefowych TE-1 i TE-2 oraz tablicy elektrycznej TE-3 w pomieszczeniu dyspozytorskim (w miejscu istniejących tablic),
- przebudowa instalacji sanitarnych (wod-kan i c.o.) wraz z montażem nowej armatury i ceramiki sanitarnej,
- wykonanie nowych balustrad,
- wymiana wskazanych grzejników,
- montaż nowych rolet rzymskich i pionowych żaluzji tkaninowych,
- montaż wycieraczki przy drzwiach wejściowych głównych i bocznych,
- montaż maskownic skrzynek elektrycznych,
- montaż tablic magnetycznych suchociernych lakierowanych z profili aluminiowych oraz gabloty informacyjnej,
- montaż tabliczek informacyjnych przy drzwiach,
- dostosowanie istniejącej instalacji monitoringu, sygnalizacji włamania i napadu oraz sygnalizacji pożaru,
- montaż instalacji RTV do gabinetu Prezesa,
- wniesienie i ustawienie mebli wyniesionych do magazynu.

3.2.2. Roboty budowlane związane z zamówieniem należy wykonać zgodnie z zapisami Specyfikacji zamówienia, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz Projektami aranżacji wnętrz (*budowlanym, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych*) sporządzonych przez Pracownię Architektury i Aranżacji Wnętrz ArchiKoncept Anna Pikuła ul. Gotowskiego 6, 85-030 Bydgoszcz z 14.02.2020r. oraz 27.03.2015r. oraz Projektem Budowlano-Wykonawczym (*dla poszerzenia schodów*) sporządzonym przez PROMINAT Czarlin ul. Dworcowa 15, 83-110 Tczew z VIII.2008r.

3.2.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie realizacji wykonywanych robót przy udziale i pod kierunkiem osób posiadających stosowne uprawnienia budowlane (Kierownika robót).

3.2.4. Błędy i opuszczenia w dokumentach kontraktowych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną.

3.2.5. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałów, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3.2.6. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

3.2.7. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera Projekt aranżacji wnętrz, Projekt Budowlano-Wykonawczy, STWiOR oraz Przedmiar robót.

3.3. Zakres zamówienia obejmuje, także niżej wymienione prace:

3.3.1. Roboty przygotowawcze na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe.

3.3.2. Zabezpieczenie terenu budowy w sposób umożliwiający korzystanie z pozostałych pomieszczeń budynku.

**UWAGA! PRACE ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W OBIEKcie CZYNNYM**

3.3.3. Roboty związane z usunięciem gruzu, odpadów i starych mebli pochodzących z rozbiórek z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.).

- 3.3.4. Dostarczenie, montaż i demontaż oraz wykorzystanie rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.3.5. Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 3.3.6. Wykonanie wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji, itp. oraz przekazanie ich Zamawiającemu. Protokoły badań, sprawdzeń i pomiarów muszą być zakończone wynikiem pozytywnym.
- 3.3.7. Sporządzenie w jednym egzemplarzu i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika robót, nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem przez projektantów branżowych.
- 3.3.8. Wszelkie inne roboty podstawowe, pomocnicze i roboty towarzyszące, konieczne do wykonania w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
- 3.3.9. Wykonanie robót porządkowych towarzyszących.

3.4. Elementy przedmiotu zamówienia opisano szczegółowo w niżej wymienionych załącznikach:

Załącznik nr 9 Dokumentacja projektowa:

- a) projekt aranżacji wnętrz – branża budowlana z dnia 14.02.2020r.
- b) projekt instalacji sanitarnych z dnia 14.02.2020r.
- c) projekt instalacji elektrycznych z dnia 14.02.2020r.
- d) projekt budowlano-wykonawczy z VIII.2008r.,
- e) wymagania dla drzwi zewnętrznych

Załącznik nr 10 Przedmiar robót (budowlany, sanitarny, elektryczny)

3.5. Organizacja budowy i warunki wykonawstwa:

- 3.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia terenu budowy od Zamawiającego, zabezpieczenia, wygradzenia i odpowiedniego oznakowania terenu budowy oraz zapewnienia dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt.
- 3.5.2. **Do obowiązku Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie należało sporządzenie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu robót przed podpisaniem umowy. Harmonogram musi uwzględniać rotacyjne przekazywanie pomieszczeń biurowych do przebudowy (2-3 pomieszczenia jednocześnie) z uwzględnieniem montażu umeblowania wykonywanego przez innego Wykonawcę.**
- 3.5.3. Utrudnienia i przerwy w pracach należy uwzględnić w harmonogramie robót i przy szacowaniu kosztów realizacji.
- 3.5.4. Prowadzenia robót w sposób nie kolidujący i umożliwiający montaż umeblowania przez innego Wykonawcę w przebudowanych pomieszczeniach.
- 3.5.5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - b) dbania o porządek na terenie budowy oraz utrzymanie terenu budowy w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - c) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów lub instalacji;
  - d) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
  - e) przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. na terenie budowy.
- 3.5.6. Wykonawca zapewni wykonanie i kierowanie robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne na budowie (kierownik robót), w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.
- 3.5.7. Wykonawca zapewni na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji i jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
- 3.5.8. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z instrukcjami montażowymi producentów urządzeń i materiałów, i ściśle ich przestrzegać.
- 3.5.9. **Materiały przed zamontowaniem należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu.**
- 3.5.10. **Kolorystyka materiałów do uzgodnienia z Zamawiającym.**
- 3.5.11. Gdy w treści dokumentacji, w tym na rysunkach, w STWiOR, przedmiarach robót zostały wykazane: pochodzenie, znaki towarowe, producent, dostawcy materiałów lub normy, aprobaty, systemy itp.,

Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i rozwiązań równoważnych, czyli takich które zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż założonych w w/w dokumentach i nie będą powodować konieczności przeprojektowywania dokumentacji projektowej.

Jeżeli Wykonawca zamierza zastosować rozwiązania równoważne i wykaże to w ofercie przetargowej, to jest zobowiązany w treści oferty udokumentować i potwierdzić w sposób jednoznaczny, że zastosowane materiały, urządzenia, systemy itp. będą odpowiadały wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia w stopniu co najmniej równym w zakresie ich cech funkcjonalnych, jakościowych oraz estetycznych. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z tego uprawnienia i nie wykaże na etapie składania ofert równoważności zastosowanych materiałów, urządzeń, systemów itp., to skutkiem to będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej ze Specyfikacją zamówienia w aspekcie opisu przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z tego uprawnienia wskazane jest, aby poza udokumentowaniem tej równoważności do każdej pozycji zastosowanego materiału, urządzenia, systemu itp. sporządził odrębnie arkusz porównawczy, w którym wskaże wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i cechy równoważności.

- 3.5.12. Użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać certyfikaty i atesty oraz spełniać normy przewidziane przepisami prawa. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, atesty, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi itd., każdego używanego na budowie wyrobu budowlanego.
- 3.5.13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aprobaty techniczne dla materiałów przed ich wbudowaniem, potwierdzone przez Inspektora Nadzoru. Do wbudowania dopuszczone będą tylko materiały nieszkodzone.
- 3.5.14. Z uwagi na to, że roboty będą wykonywane w czasie godzin pracy Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich środków zaradczych zapewniających bezpieczeństwo użytkowników terenu Zakładu podczas wykonywania robót. Roboty uciążliwe powinny być w razie możliwości wykonywane po godzinach pracy (tj. po godz. 15:00 i w dniach ustawowo wolnych od pracy).
- 3.5.15. **Wymagany przez zamawiającego minimalny okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia** (tj. na wszystkie wykonane roboty, zabudowane materiały i urządzenia) **wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, nie dłużej niż 72 miesiące. W okresie gwarancji jakości Wykonawca przeprowadzać będzie okresowe przeglądy i konserwacje zamontowanych urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta w ramach oferowanej kwoty.**  
Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udzieli rękojmi za wady. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

### 3.6. Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 3.6.1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługiwać będzie Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe zgodnie z kosztorysem ofertowym (wykonanym metodą szczegółową). Wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową i opisem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, protokołów z badań, instrukcji itp., a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
- 3.6.2. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności:
  - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
  - b) organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
  - c) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
  - d) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego oraz jego uporządkowanie,
  - e) koszt ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi oraz innych zobowiązań wynikających z umowy,
  - f) zastosowanie materiałów zgodnych z dokumentacją techniczną.
- 3.6.3. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonywaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt odwiedzenia miejsca budowy ponosi Wykonawca.
- 3.6.4. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją zamówienia.

3.7. **Rozliczenia i płatności:**

3.7.1. Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z umową.

3.8. **Odbiór końcowy:**

3.8.1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zamówienia.

3.8.2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- a) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach.
- b) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkownika, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami.
- c) Oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami.
- d) Dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostateczowane przez kierownika budowy).
- e) Karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.

**4. Dodatkowe wymagania Zamawiającego.**

- 4.1 Posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia;
- 4.2 Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z załączonym opisem przedmiotu zamówienia, a także wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, przepisami BHP i p.poż. oraz obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa.
- 4.3 **Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców odwiedził miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonywaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**  
Odbycie wizji zostanie potwierdzone protokołem przez pracownika ZWiK. Protokół należy dołączyć do oferty, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.  
*Dokonanie wizji lokalnej terenu budowy będzie możliwe w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00 po uprzednim uzgodnieniu daty takiej wizyty z Kierownikiem Działu inwestycji i zamówień publicznych – Agnieszką Walter – tel. 58/ 530-52-78, e-mail: [a.walter@zwik.tczew.pl](mailto:a.walter@zwik.tczew.pl).*
- 4.4. Koszt odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.
- 4.5 W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia innych elementów budowli lub otoczenia, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
- 4.6 Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy.
- 4.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym oraz postanowieniami Zamawiającego zawartymi w treści postanowień umowy.
- 4.8 Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 4.9 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

**5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 5.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 5.2. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (w tym również Podwykonawców) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**6. Postanowienia dotyczące Podwykonawców:**

- 6.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 6.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 8.4 niniejszej Specyfikacji, w celu wykazania

spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 6.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 6.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.08.2021r.**

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, oraz nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 8.2. Oferta uznana zostanie za kompletną, jeżeli będzie obejmować wszystkie elementy zamówienia spełniające wymagania zgodne z ww. założonymi w pkt. 3 i 4 wymaganiami Zamawiającego związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 8.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

***Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.***

- b) Zdolności technicznej i zawodowej.

***1) Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej roboty o charakterze/zakresie prac budowlanych polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynków użyteczności publicznej o charakterze biurowym wyposażonych w sieci teletechniczne i systemy alarmowe o wartości co najmniej równej lub wyższej niż 600.000,00 zł (brutto);***

***oraz wskazujące, czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.***

***2) Wykonawca skieruje minimum 1 osobę na stanowisko Kierownika robót, posiadającego ważne na dzień składania ofert uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi przy budowie budynków) oraz posiadającego na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.***

Osoba ta musi posiadać stosowne uprawnienia budowlane: wpis w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane.

c) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

**Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 PLN.**

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 13 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie.

e) Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami, załącznikami wymaganymi treścią specyfikacji zamówienia.

f) Spełnią określone w Regulaminie oraz niniejszą specyfikacją wymagania.

8.4. Postanowienia dotyczące **Podmiotów udostępniających zasoby:**

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że, realizując niniejsze zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych Podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne Podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 8.6 niniejszej Specyfikacji Zamówienia.

d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:

- zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. 8.3 niniejszej Specyfikacji Zamówienia.

e) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych Podmiotów, gdy Podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

f) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych Podmiotów, odpowiada solidarnie z Podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. 9 niniejszej specyfikacji „Wykaz oświadczeń i dokumentów” metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

8.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymagań określonych w § 13 Regulaminu.

8.7. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

8.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z Regulaminem.
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych zamówienia lub zaproszenia, z zastrzeżeniem § 31ust. 8.3. RUZ.
  - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 31ust. 8.3. RUZ.
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - 8) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.
  - 9) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 9.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 9.1.1. **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany z przez Wykonawcę, (*Załącznik nr 1 do sz*).
  - 9.1.2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie** - wypełniony i podpisany z przez Wykonawcę, (*Załącznik nr 2 do sz*).
  - 9.1.3. **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** - wypełniony i podpisany z przez Wykonawcę, (*Załącznik nr 5 do sz*) {jeśli dotyczy}
  - 9.1.4. **Klauzula informacyjna** – wypełniona i podpisana przez Wykonawcę (*Załącznik nr 7 do sz*).
  - 9.1.5. **Wzór umowy** - uzupełniony i podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań przez Wykonawcę (*Załącznik nr 8 do sz*). Wypełnione wszystkie pozycje dotyczące Wykonawcy i warunków na bazie złożonej przez siebie oferty.
  - 9.1.6. **Kosztorys ofertowy – szczegółowy** sporządzony na podstawie dokumentacji technicznej i przedmiaru robót przy czym przedmiar robót stanowi wyłącznie element pomocniczy, wartość kosztorysowa musi być zgodna z ceną oferty wpisaną w formularzu ofertowym.
  - 9.1.7. **Dowód wniesienia wadium.**
  - 9.1.8. **Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy** - wypełniony i podpisany z przez Wykonawcę, (*Załącznik nr 11 do sz*).
  - 9.1.9. **Protokół z wizji na obiekcie** – podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw** osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
  - c) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (i) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (ii) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (iii) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej



samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w **Załączniku nr 6** do Specyfikacji Zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.

- d) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub potwierdzenia, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia zdolność techniczną i zawodową, należy złożyć w następujące oświadczenia i dokumenty.

- a) **Wykaz robót** wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, (**Załącznik Nr 3 do sz**).

**Wykonawcy winni udokumentować realizację co najmniej jednej roboty o charakterze/zakresie prac budowlanych polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynków użyteczności publicznej o charakterze biurowym wyposażonych w sieci teletechniczne i systemy alarmowe o wartości co najmniej równej lub wyższej niż 600.000,00 zł (brutto).**

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- b) **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, (**Załącznik Nr 4 do sz**):

- a. **1 osobę pełniącą funkcję Kierownika robót z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** wydanymi na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub innymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi przy budowie budynków)

Należy załączyć stosowne uprawnienia budowlane: wpis w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane.

9.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. **co najmniej 500.000,00 PLN (ważny w okresie realizacji przedmiotu zamówienia – jeżeli dokument jest wystawiony na okres krótszy niż termin realizacji umowy to należy załączyć oświadczenie iż polisa ubezpieczeniowa zostanie przedłużona do czasu obowiązywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia).**

9.5. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 9.2. c), 9.2. d), 9.2. e), 9.3., 9.4. nie są dołączane do oferty.

9.6. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. **Podmiotów udostępniających zasoby:**

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych Podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych Podmiotach w formularzu ofertowym oraz załącza do oferty **Zobowiązanie tych Podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik nr 5 do Specyfikacji zamówienia).**
- b) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi Podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
- okresu udziału innego Podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
  - czy inne Podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

9.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Wszystkie dokumenty Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- c) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- d) Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczonych przez Wykonawcę.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów i za pośrednictwem fax-u.
- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- g) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- h) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli uprawnionych do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- i) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- j) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.

- k) Złożenie przez Wykonawców fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
- l) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

9.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne).

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawionej zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- d) Oferta winna zawiera dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
  - 9.1.2., 9.1.4., 9.1.8., 9.2. a), 9.2. c), 9.2. d), 9.2. e)dla każdego partnera z osobna.
- e) Oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
  - 9.1.2., 9.2. b), 9.3. a), 9.3. b), 9.4. a), 9.8. c)dla Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- f) Oferta powinna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
  - 9.1.1., 9.1.3, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7.dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- h) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 9.2. c), 9.2. d), 9.2. e), 9.3., 9.4. nie są dołączane do oferty.

9.9. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
- b) Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że dokumenty te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- d) Udostępnienie złożonych ofert będzie możliwe na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnianiu.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalnianiu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
8. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 „Wykaz oświadczeń i dokumentów” niniejszej specyfikacji zamówienia.
9. Oferta musi być podpisana w miejscach odpowiadających miejscom wskazanym w formularzu oferty i w pozostałych formularzach, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji zamówienia.
10. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Wymagania dotyczące koperty/opakowania:
  - a) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta kopercie).
  - b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym Wykonawcy oraz znaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Przebudowa budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8”**

---

**Uwaga: nie otwierać przed 02-10-2020r. godz. 11.00**

- c) Wymagane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany wyżej sposób.
  - d) Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty/opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku któregośkolwiek z wymaganych informacji.

#### 11. Kryteria oceny oferty.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
  - b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
  - c) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
  - d) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego termin.
  - e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego.

Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
Cena oferty brutto	70 %	$C = \frac{\text{cena ofertowa minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 70 \text{ pkt.}$
Okres gwarancji/rękojmii	30 %	Liczba punktów = G (w skali od 0 do 30) gdzie: G= 0 pkt. - 60 miesięcy G= 15 pkt. - 66 miesięcy G= 30 pkt. - 72 miesiące <i>Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium, jeżeli zaoferuje dłuższy okres gwarancji na wykonane roboty i urządzenia niż określone w pkt. 3.5.14 niniejszej Specyfikacji, czyli min. 60 m-cy, nie dłuższy niż 72 m-ce.</i>

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą ilość punktów.

- Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
- Wykonawcy, składają oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż złożone wcześniej.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Zamówienia.
- Cena ofertowa powinna być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Zamówienia, na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidywanych kosztów (**wynagrodzenie kosztorysowe**) i musi być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty czy rabaty winy być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
- Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
- Podstawą do określenia ceny jest zakres zamówienia określony w niniejszej Specyfikacji Zamówienia. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT oraz wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cenę ofertową należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej, według przedmiaru sporządzonego przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki techniczne wykonania zamówienia określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dokumentacji projektowej.

**Przedmiar robót dołączony do niniejszej Specyfikacji Zamówienia jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarach, a są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.**

- Cenę jednostkową oraz wartość pozycji jednostkowej należy określić z dokładnością do 0,01 zł.
- Wartość pozycji jednostkowej musi być iloczynem ilości pozycji jednostkowej i ceny jednostkowej.
- Zakres robót musi być zgodny z zakresem robót określonym w projekcie aranżacji i projekcie budowlano-wykonawczym.

- Ponadto w cenach jednostkowych należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
  - Kosztorys musi zawierać tabelę elementów scalonych.
7. Rozliczenie wykonania robót odbywać się będzie wg rzeczywistego obmiaru z natury w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe pozycji przedmiarowych z kosztorysu ofertowego.
  8. Płatności będą realizowane za każdy odebrany zakres robót zgodnie z ustalonym harmonogramem robót, do wysokości 80% wynagrodzenia, pozostała kwota w wysokości 20% wynagrodzenia wypłacona będzie po rozliczeniu końcowym przez Nadzór i Zamawiającego.
  9. Wykonawca składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

### **13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesać/składać do dnia: **02-10-2020r. do godz. 11.00.**
2. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego Tczew ul. Czatkowska 8 **pok. 30 (sekretariat).**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania oferty, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt. 1, w sposób opisany w pkt. 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji i dodatkowo opatrzone słowem „zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty: winny być one opatrzone słowem „wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu: 02-10-2020r. o godz. 11.15 w Sali konferencyjnej (mieszczącej się w budynku socjalnym).**
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

### **14. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.**
3. W uzasadnionych przypadkach, do ostatniego dnia przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców dowolną ilość razy w czasie trwania postępowania, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **15. Informacje na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:  
**40.000,00 zł** [słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100]
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu.
  - b) Gwarancjach bankowych.
  - c) Gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank PKO BP S.A. 89 1440 1101 0000 0000 1268 9713 z adnotacją: Wadium na:**  
**„NI/058/2020 – Przebudowa budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8”**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
12. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji, jakości.
15. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu płatne przelewem na konto Zamawiającego w banku:  
**Bank PKO BP S.A. 89 1440 1101 0000 0000 1268 9713, z adnotacją**  
**„Zabezpieczenie dla zadania nr NI/058/2020”**  
lub w jednej z niżej podanych formach:
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym.
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 j.t. ze zm.)
17. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia

wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.

18. Gwarancja, o której mowa w pkt. 17 powyżej winna zawierać następujące elementy:

- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
- b) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) Kwotę gwarancji,
- d) Termin ważności gwarancji,
- e) Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
  - Niewykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - Nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,

19. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.

20. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

22. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w Sekretariacie Zamawiającego.

23. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

24. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

25. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.

26. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym paragrafie Regulaminu, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wykonawcy.

28. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez wykonawcę całości umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

## **16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

### **16.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).



- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- c) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu 58/ 530-52-51.
- d) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty: [j.witkowska@zwik.tczew.pl](mailto:j.witkowska@zwik.tczew.pl) lub [a.walter@zwik.tczew.pl](mailto:a.walter@zwik.tczew.pl).
- e) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną. W każdej korespondencji należy powoływać się na znak niniejszej sprawy: NI/058/2020.

#### 16.2 Wyjaśnienia treści specyfikacji:

- a) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji zamówienia.
- b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. b) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji zamówienia.
- e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania.

#### 16.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- a) Do terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji zamówienia.
- b) Wprowadzoną w ten sposób zmianę treści specyfikacji zamówienia udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- c) Zmiana treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- d) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji potrzebny jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- e) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

#### 16.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również jej treści oraz złożonych dokumentów.

- c) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- d) Zamawiający w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o dokonanej poprawce oczekuje na uzyskanie zgody Wykonawcy na poprawienie jego oferty. Zgoda Wykonawcy musi zostać wyrażona w sposób czynny i wyraźny, tzn. Wykonawca musi zgodzić się na dokonanie poprawienia omyłki przez Zamawiającego. Milczenie lub sprzeciw Wykonawcy będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.

#### 16.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- a) w sprawach merytorycznych: Agnieszka Walter  
(tel. 58 / 530 52 78, e-mail: [a.walter@zwik.tczew.pl](mailto:a.walter@zwik.tczew.pl)) w godz. od 7:00 do 15:00
- b) w sprawach formalnych: Joanna Witkowska  
(tel. 58 / 530 52 70, e-mail: [j.witkowska@zwik.tczew.pl](mailto:j.witkowska@zwik.tczew.pl)) w godz. od 7:00 do 15:00

#### 17. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
  - a) Imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub wykonawców, których oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeśli są miejscami wykonywania działalności wykonawcy, który złożył ofertę, a także punktacje przyznane ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych przez osoby wskazane przez Wykonawcę jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia oraz dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum) przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki winna być zawarta umowa Wykonawców występujących wspólnie, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej przewidzianych w Regulaminie w terminie związania ofertą.
8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione w wyłonionym Wykonawcą.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**18. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy / Ogólne warunki umowy/ Wzór umowy jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą,\* stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji zamówienia.**

Załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji Zamówienia

**19. Załączniki:**

Numer 1	Formularz ofertowy Wykonawcy
Numer 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o zamówienie
Numer 3	Wykaz robót budowlanych
Numer 4	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
Numer 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Numer 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Numer 7	Klauzula informacyjna
Numer 8	Wzór umowy
Numer 9 a), b), c), d)	Projekty aranżacji wnętrz ( <i>budowlany, sanitarny, elektryczny</i> ), Projekt budowlano-wykonawczy
Numer 9 e)	Wymagania dla drzwi zewnętrznych
Numer 10	Przedmiar robót
Numer 11	Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy

Opracował	Sprawdził
<p><b>Spec. ds. zamówień publicznych</b></p> <p><i>[Podpis]</i></p> <p><b>Joanna Witkowska</b></p> <p>.....</p> <p>imię, nazwisko i podpis pracownika</p>	<p>Kierownik działu inwestycji i zamówień publicznych</p> <p><i>[Podpis]</i></p> <p><b>Agnieszka Walter</b></p> <p>.....</p> <p>Kierownik działu</p>

ZATWIERDZIŁ

**PREZES**  
Zarządu ZWK Sp. z o.o. w Tczewie

*[Podpis]*  
.....**Marcjusz Fornal**.....  
Kierownik Zamawiającego

\* niepotrzebne skreślić

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Przebudowa budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8”****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: \_\_\_\_\_

Siedziba: \_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_

Numer telefonu: \_\_\_\_\_

Numer faksu: \_\_\_\_\_

Numer NIP: \_\_\_\_\_

Numer REGON \_\_\_\_\_

KRS/ CEiDG \_\_\_\_\_

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o w/w przetargu opublikowanym na stronie internetowej ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie, do wzięcia udziału w postępowaniu pn.: **„Przebudowa budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Zamówienia określając:

Cena netto :		zł
VAT w kwocie:		%
		zł
Cena brutto :		zł
Słownie:		

Powyzsza cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Zamówienia i została skalkulowana w oparciu o kosztorys ofertowy (szczegółowy) – stanowiący załącznik do niniejszej oferty.

Do wyceny Oferty przyjęto następujące wskaźniki cenotwórcze:

- stawka roboczogodziny - \_\_\_\_\_ zł/r-g
- koszty pośrednie [R] - \_\_\_\_\_ %
- koszty pośrednie [S] - \_\_\_\_\_ %
- koszty zakupu [M] - \_\_\_\_\_ %
- zysk [R+S+Kp] - \_\_\_\_\_ %

**Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Informuję, że

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

\_\_\_\_\_ zł (netto)

**Oświadczam, że:**

- Wykonam pełny zakres przedmiotu zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do .....2021r.**
- Warunki płatności: **zgodnie z zapisami we wzorze umowy**
- Na wykonane roboty udzielam gwarancji jakości: \_\_\_\_\_ (wyrażonych w liczbie miesięcy) od dnia podpisania protokołu końcowego bez uwag lub protokołu usunięcia uwag.  
Okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert.  
Liczba punktów przyznana Wykonawcy w kryterium okres gwarancji jakości zostanie obliczona na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę okresu.

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym:**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

\_\_\_\_\_

tel. kontaktowy, fax., zakres odpowiedzialności

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:**

Nazwisko, imię \_\_\_\_\_

Stanowisko \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax. \_\_\_\_\_

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami /wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji zamówienia oraz załącznikach do niej.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*najpóźniej w dniu podpisania umowy*) w wysokości 5% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.
8. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: \_\_\_\_\_, w formie: \_\_\_\_\_
9. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium (dot. wadium w formie pieniężnej):  
\_\_\_\_\_

**Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Informacje na temat podwykonawców:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oferta sporządzona została na \_\_\_\_\_ stronach ponumerowanych w kolejności ułożenia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2020r.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

(\*) - niepotrzebne skreślić

---

(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie § 15 Regulaminu udzielania zamówień publicznych do których  
nie mają zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych  
w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr sprawy NI/058/2020) pn. „Przebudowa budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8” prowadzonego przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8 Specyfikacji Zamówienia.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

---

\_\_\_\_\_ (miejsowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

---

Podpis(y) i pieczęć(-cie) osoby (osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej  
do występowania w jego imieniu

## WYKAZ ROBÓT

**„Przebudowa budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8”**

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

*Wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.*

*Wykonawcy winni udokumentować realizację co najmniej jednej roboty o charakterze/zakresie prac budowlanych polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynków użyteczności publicznej o charakterze biurowym wyposażonych w sieci teletechniczne i systemy alarmowe o wartości co najmniej równej lub wyższej niż 600.000,00 zł (brutto);*

Lp.	Podmiot/Miejsce wykonania	Zakres przedmiotowy	Wartość całkowita robót brutto w PLN	Data wykonania (początek/koniec)
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy wskazane w wykazie ww. roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (tzw. Poświadczenie, protokoły odbioru końcowego, referencje, listy referencyjne, itp.

\_\_\_\_\_  
(podpis uprawnionego przedstawiciela)



## WYKAZ OSÓB,

którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn. :

**„Przebudowa budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8”**

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie, Kwalifikacje zawodowe, Wykształcenie, uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami	Zakres wykonywanych czynności
1.		..... lat doświadczenia w sprawowaniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, Wykształcenie ..... Nr uprawnień budowlanych .....	Dysponuję na podstawie umowy .....*  Będę dysponował na podstawie: -stosunek podwykonawstwa,  -inny stosunek prawny**	Kierownik robót o specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub inne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi przy budowie budynków)

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**UWAGA:**

\*Np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia

\*\*Niewłaściwe skreślić, brak skreślenia oznacza iż Wykonawca dysponuje osobą/ami wskazaną/yymi w wykazie na podstawie: umowy o pracę, umowy o dzieło lub umowy zlecenia.

\_\_\_\_\_  
(podpis uprawnionego przedstawiciela)

## ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do zapisów w ust. 8 pkt. 8.4 oraz ust. 9 pkt. 9.6 Specyfikacji Zamówienia, odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>1</sup> .....  
.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

*„Przebudowa budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8”*

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

.....  
.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą<sup>3</sup>:

.....  
.....

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:
  - zdolność techniczna lub zawodowa,
  - zdolności finansowe lub ekonomiczne.
2. Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**„Przebudowa budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8”**

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

NI/058/2020**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, informuję, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229, 1089, 1132, z późn. zm.) co inny Wykonawca (inni Wykonawcy), składający odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu<sup>\*)</sup>

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy informuję, że **należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229, 1089, 1132 z późn. zm.), co inny Wykonawca (inni Wykonawcy) składający odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.<sup>\*)</sup>

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zmianami)			
Lp.	Nazwa podmiotu	Nazwa rejestru i nr rejestrowy (np. KRS)	Siedziba (adres)
1)			
2)			
3)			

\*) *niepotrzebne skreślić***UWAGA!**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.
2. Wykonawca może wraz z niniejszym Oświadczeniem przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.
4. Niniejsze Oświadczenie Wykonawca składa **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

.....  
 (miejsce i data złożenia oświadczenia)

\_\_\_\_\_  
 (podpis uprawnionego przedstawiciela)

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
ZWik Sp. z o.o. w Tczewie  
NIP: 5930103234, REGON 191927765  
Adres: ul. Czatkowska 8; 83-110 Tczew  
Dane kontaktowe:  
adres e-mail: [zwik@zwik.tczew.pl](mailto:zwik@zwik.tczew.pl), [www.zwik.tczew.pl](http://www.zwik.tczew.pl), tel. 58 531 30 11  
adres pocztowy: ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie, ul. Czatkowska 8; 83-110 Tczew
2. W celu zawarcia i realizacji umowy w ramach niniejszego postępowania przetwarzamy następujące dane: imię, nazwisko, nazwa firmy, adres siedziby Państwa firmy, numer telefonu, adres mailowy, numer rachunku bankowego.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie a) art. 23 ust. 1 pkt. 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od dnia 25.05.2018 r. także na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a) lub b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Państwa dane osobowe wykorzystywane są do:
  - 4.1. organizacji, przebiegu postępowania i udzielenia zamówienia, w szczególności zamówienia publicznego,
  - 4.2. realizacji umów zawartych między Państwa firmą a ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie,
  - 4.3. obsługi reklamacji,
  - 4.4. obsługi zgłoszeń,
  - 4.5. dla celów rozliczeniowych oraz księgowych,
  - 4.6. kontaktów drogą elektroniczną oraz telefoniczną,
  - 4.7. windykacji należności,
  - 4.8. przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez Spółkę ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie obowiązków wynikających z przepisów prawa).
5. Przewidywane kategorie odbiorców danych to:
  - 5.1. pracownicy ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie,
  - 5.2. usługodawcy, z którymi ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie zawarła umowę o świadczenie usług (np.: obsługa prawna).
6. ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie gwarantuje spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W tym celu proszę się skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: [k.misiewicz@zwik.tczew.pl](mailto:k.misiewicz@zwik.tczew.pl).  
W przypadku zastrzeżeń do naszego sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych ( adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa ).
7. Państwa dane osobowe są przechowywane przez czas obowiązywania zawartej ze ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie umowy, a także po jej zakończeniu w celach:
  - 7.1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
  - 7.2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych oraz rachunkowych,
  - 7.3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
  - 7.4. przez okres 6 lat od dnia zakończenia wykonywania umowy lub do momentu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej, jednak nie krócej niż zobowiązują Administratora inne obowiązujące akty prawne.

8. Przekazane ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie dane osobowe nie są udostępniane, sprzedawane ani używane innym podmiotom trzecim, chyba że dzieje się to w przypadku wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą lub przekazania danych uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli realizować umowę lub inne działania związane ze świadczeniem usługi. Będziemy przekazywać dane wyłącznie osobom upoważnionym przez nas, tj. naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do tych danych, aby wykonywać przekazane im obowiązki oraz podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie.
9. Państwa dane osobowe będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym także profilowaniu.

*Oświadczam, że zapoznałam/em się ze szczegółowymi informacjami o danych osobowych, celach i sposobach przetwarzania danych, odbiorcach danych osobowych oraz przysługujących mi prawach wskazanych powyżej oraz o fakcie, iż w związku z realizacją umowy niezbędne jest przekazanie moich danych osobowych innym podmiotom.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) lub b) lub e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ).*

*Wyrażam zgodę na otrzymywanie do ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres e-mail, informacji handlowych dotyczących produktów i usług oferowanych przez ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. ( Dz. U z 2013 r., poz.1422 ze zm.).*

*Data i miejsce:*

*Pieczęć firmowa:*

*Podpis:*

**(WZÓR) UMOWA NR NI-Z/ 058 /2020**

Zawarta w dniu .....2020r. w Tczewie pomiędzy:

**Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

83-110 Tczew ul. Czatkowska 8

NIP 593-010-32-34

zwanym w dalszej części Umowy „ZAMAWIAJĄCY” reprezentowanym przez:

1. Prezesa Zarządu - Marcjusza Fornalika

a

.....

.....

(nazwa, adres firmy)

NIP .....

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

(stanowisko)

(imię, nazwisko)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu zgodnie z § 12 ust. 1.4 i 2.2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie z dnia 19.01.2017r. {tekst jednolity - Zarządzenie Nr 2/2017 z dnia 19.01.2017r.}.

**§ 1 - KWESTIE FORMALNE**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.: „Przebudowa budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8” zgodnie z dokumentacją aranżacji wnętrz, projektem budowlano-wykonawczym, przedmiarami, STWiOR oraz Specyfikacją zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia .....2020r.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z przedmiotem swojej działalności gospodarczej, posiada wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia prac i robót budowlanych, objętych niniejszą umową i zobowiązuje się do ich utrzymywania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą posiadającą wymagane uprawnienia i doświadczenie w realizowaniu projektu inwestycyjnego, o którym mowa w umowie i zobowiązuje się do jej utrzymywania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową oraz pozostałymi dokumentami przetargowymi, że jest ona mu znana i nie zgłasza do niej żadnych zastrzeżeń.

**§ 2 - ZAKRES RZECZOWY**

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie następujących robót:
  - a) *Roboty demontażowe*: posadzek, okładzin ściennych, stolarki drzwiowej, armatury i ceramiki sanitarnej, oznaczonych parapetów, poszerzenie otworów drzwiowych, zabudowy nieczynnych przewodów wentylacyjnych, demontaż istniejących barierkach schodowych, demontaż instalacji elektrycznej i teletechnicznej do wymiany;
  - b) wyniesienie starych mebli z pomieszczeń;
  - c) utylizacja starych mebli na koszt Wykonawcy, poza meblami wskazanymi w projekcie aranżacji jako do wykorzystania oraz wskazanymi przez Zamawiającego do wyniesienia przez Wykonawcę do magazynu;
  - d) poszerzenie biegów schodów o szerokość 10 cm – górny bieg i 30 cm – dolny bieg,

- e) wymiana posadzek na posadzki z płytek gresowych i w wyznaczonych pomieszczeniach z paneli drewnianych,
- f) naprawa tynków, zamurowania, wykonanie gładzi gipsowych, wykonanie zabudów gipsowo-kartonowych i sufitów podwieszanych,
- g) wymiana oznaczonych parapetów,
- h) roboty malarskie,
- i) wykonanie okładzin ściennych i obudowy kaloryferów,
- j) wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej,
- k) wykonanie instalacji elektrycznej (instalacja oświetlenia, gniazd wtykowych, gniazd wtykowych zasilanych z UPS oraz instalacja ochrony przeciwprzepięciowej, ochrony od porażeń i połączenia wyrównawcze),
- l) wykonanie instalacji komputerowo-telefonicznej z dostosowaniem do nowego układu stanowisk pracy,
- m) montaż tablic elektrycznych strefowych TE-1 i TE-2 oraz tablicy elektrycznej TE-3 w pomieszczeniu dyspozytorskim (w miejscu istniejących tablic),
- n) przebudowa instalacji sanitarnych (wod-kan i c.o.) wraz z montażem nowej armatury i ceramiki sanitarnej,
- o) wykonanie nowych balustrad,
- p) wymiana wskazanych grzejników,
- q) montaż nowych rolet rzymskich i pionowych żaluzji tkaninowych,
- r) montaż wycieraczki przy drzwiach wejściowych głównych i bocznych,
- s) montaż maskownic skrzynek elektrycznych,
- t) montaż tablic magnetycznych suchociernych lakierowanych z profili aluminiowych oraz gabloty informacyjnej,
- u) montaż tabliczek informacyjnych przy drzwiach,
- v) dostosowanie istniejącej instalacji monitoringu, sygnalizacji włamania i napadu oraz sygnalizacji pożaru,
- w) montaż instalacji RTV do gabinetu Prezesa,
- x) wniesienie i ustawienie mebli wyniesionych do magazynu.

Wykonanie wszystkich prac ma prowadzić do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową oraz z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Zakres robót objętych umową obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac przygotowawczych, związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
3. Do zadań Wykonawcy należy ponadto spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami techniki i sztuki budowlanej w stanie nadającym się do odbioru, niezależnie od tego, czy świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej lub w formie rysunków w umowie (wraz z załącznikami). Świadczenia budowlane lub związane z wyposażeniem, które nie zostały dokładnie opisane, winny zostać przez Wykonawcę wykonane z poszanowaniem zasady gospodarności.
4. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane określone w ust. 1 oraz uzyskał niezbędne dokumenty do rozpoczęcia i prowadzenia budowy.
5. Zakres zamówienia obejmuje także niżej wymienione prace :
  - a) Roboty przygotowawcze na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe.
  - b) Zabezpieczenie terenu budowy w sposób umożliwiający korzystanie z pozostałych pomieszczeń budynku.  
**PRACE ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W OBIEKCIE CZYNNYM.**
  - c) Roboty związane z usunięciem gruzu, odpadów i starych mebli pochodzących z rozbiórek z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.).
  - d) Dostarczenie, montaż i demontaż oraz wykorzystanie rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
  - e) Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - f) Wykonanie wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji, itp. oraz przekazanie ich Zamawiającemu. Protokoły badań, sprawdzeń i pomiarów muszą być zakończone wynikiem pozytywnym.
  - g) Sporządzenie w jednym egzemplarzu i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika robót, nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem przez projektantów branżowych.
  - h) Wszelkie inne roboty podstawowe, pomocnicze i roboty towarzyszące, konieczne do wykonania w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
  - i) Wykonanie robót porządkowych towarzyszących.

### § 3 - TERMINY WYKONANIA I ODBIORU

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia .....2021r.**

2. Wykonawca mając na uwadze termin określony w ust. 1 powyżej zgłosi Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni roboczych od daty zawiadomienia do przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
3. Z czynności odbioru końcowego powstanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru. Podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia (faktury końcowej) na rzecz Wykonawcy.
4. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad i usterek, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający przyjmie przedmiot odbioru z wadami. W wypadku odbioru przedmiotu umowy z wadami, Zamawiający ma prawo, według własnego wyboru obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do obniżenia wartości użytkowej przedmiotu umowy lub usunąć wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Niniejsze postępowanie nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych w niniejszej umowie np. z tytułu kar umownych za opóźnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz żądać wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót. Po usunięciu wad i usterek przez Wykonawcę, postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

#### § 4 – MATERIAŁY, GWARANCJE

1. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy powinny być nowe i posiadać gwarancję jakości na ..... **miesiące** (licząc od dnia podanego w protokole odbioru końcowego).  
Wbudowane nowe materiały/konstrukcje powinny posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa dopuszczenia do stosowania (PN, atesty, aprobaty techniczne, UDT itp.), ewentualnie certyfikaty bezpieczeństwa oraz gwarancje uzyskane od producenta. Powyższe dokumenty należy na żądanie inspektora nadzoru przedstawić przed wbudowaniem materiałów/konstrukcji oraz przekazać Zamawiającemu przy odbiorze częściowym i odbiorze końcowym robót.  
W/w materiały/konstrukcje/urządzenia winny spełniać postanowienia ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 883 z p. zm.).
2. Okres rękojmi na wykonane roboty wynosi ..... **miesiące** (licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy). W powyższym okresie Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania na swój koszt napraw wad i usuwania usterek powstałych podczas zwykłej eksploatacji przedmiotu umowy, a także ujawnionych podczas eksploatacji wad materiałów i wykonawstwa oraz ponoszenia wszelkich innych kosztów z tytułu napraw w terminie 7 dni roboczych od skutecznego powiadomienia Wykonawcy w jednej z form: pisemnej, fax, email, pismo na adres siedziby Wykonawcy.  
W przypadku powstania uszkodzeń mogących spowodować znaczne szkody, bądź grożących życiu i zdrowiu w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany ponadto do niezwłocznego przystąpienia do usuwania tych uszkodzeń bądź zabezpieczenia uszkodzeń umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie obiektu lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia ich powstania. W przypadku nie dochowania tego terminu oraz w przypadkach wystąpienia siły wyższej, niezależnie od uprawnień z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do samodzielnego zlecenia wykonania napraw bądź prac zabezpieczających zgodnych ze sztuką budowlaną innej firmie na ryzyko i koszt Wykonawcy. Nie powoduje to również utraty uprawnień wynikających z niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas wykonywanych napraw w ramach rękojmi.
3. Uprawnienia z tytułu gwarancji na materiały i konstrukcje użyte do wykonania robót wchodzących w skład przedmiotu umowy egzekwowane będą niezależnie od określonych powyżej uprawnień wynikających z tytułu rękojmi, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę przy odbiorze końcowym kart gwarancyjnych.
4. Roboty budowlane będą wykonane z materiałów/konstrukcji dostarczonych przez Wykonawcę, które posiadają parametry zgodne z wymogami normatywnymi dla tego rodzaju materiału/konstrukcji oraz spełniają właściwości wymagane przez Zamawiającego w Specyfikacji zamówienia i określone w dokumentacji projektowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego



za jakość i właściwości użytych materiałów, konstrukcji i urządzeń, niezależnie od odpowiedzialności producenta lub dostawcy materiałów/konstrukcji.

#### § 5 - PODWYKONAWSTWO

1. Strony dopuszczają możliwość zawarcia przez Wykonawcę umowy dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy z podwykonawcami.
2. Zawarcie umowy z Podwykonawcą wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy z Podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zdanie drugie ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
7. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania kopii umowy może wnieść pisemny sprzeciw zgodnie z przepisem art.647<sup>1</sup>kc. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
10. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 8 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę robót, o zgłoszeniu się podwykonawcy zamówienia o roboty budowlane o dokonanie bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 8. Na zgłaszanie pisemnych uwag dotyczących zasadności danej płatności, Wykonawca ma 3 dni od dnia doręczenia powyższej informacji przez Zamawiającego.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, we wskazanym terminie, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
15. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne lub jego personelu. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
16. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
17. Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy zamiar Wykonawcy co do powierzenia robót budowlanych określonemu konkretnemu podwykonawcy musi zostać zgłoszony Zamawiającemu na piśmie nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem tego podwykonawcy do wykonania takich robót.

18. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §3.
19. Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
  - a) ustalających dla podwykonawcy wynagrodzenie przewyższające cenę ustaloną (dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego) na dany zakres robót przez Zamawiającego z Wykonawcą w niniejszej umowie,
  - b) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę wynagrodzenia od uprzedniego dokonania zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - c) sprzecznych z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia określonymi w niniejszej umowie oraz w załącznikach do niej.
20. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Zamawiającego do zgłaszania sprzeciwu wobec pozostałych postanowień umowy o podwykonawstwo zawartej odpowiednio pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, lub pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

#### § 6 - NADZÓR

1. Z ramienia Wykonawcy roboty będzie prowadzić:

Kierownik robót - ..... upr. nr ....., .....  
(imię, nazwisko) (nr uprawnień) (nr Izby Inżynierów)

2. Z ramienia Zamawiającego nadzór inwestorski na realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie:

Inspektor nadzoru inwestorskiego - ..... upr. nr ....., .....

#### § 7 - WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu, jest **wynagrodzenie kosztorysowe**.
2. Wynagrodzenie szacunkowe za całość zamówienia ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2020r. w wysokości:

Kwota Netto: [.....] PLN słownie: [.....]

Podatek VAT: [.....] PLN słownie: [.....]

Kwota Brutto: [.....] PLN słownie: [.....]

3. W przypadku zmiany ilości jednostek obmiarowych wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Ponadto podana w ust. 2 kwota za wykonanie przedmiotu umowy jest kwota zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym i może ulec zmianie.
5. Dopuszcza się rozliczanie za wykonane roboty fakturami częściowymi w oparciu o kosztorysy powykonawcze.
6. łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 80% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.
7. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiących podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru wykonanych robót, podpisany przez Wykonawcę i potwierdzony przez Inspektora nadzoru, sporządzony w oparciu o księgę obmiaru robót i kosztorys wykonanych robót.
8. Należności wynikające z faktur częściowych lub faktury końcowej, będą płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu **14** dni od doręczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem odbioru robót.
9. Do rozliczenia wykonanych robót przyjmuje się zasady i podstawy wynagrodzenia wg stawek i cen ofertowych:

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| a) stawka bezpośrednia 1 r-g           | ..... zł                     |
| b) wielkość kosztów pośrednich od R    | R-..... %                    |
| c) wielkość kosztów pośrednich od S    | S-..... %                    |
| d) wielkość kosztów zysku od R, S i Kp | ..... %                      |
| e) wielkość pracy sprzętu              | zgodnie z ofertą przetargową |
| f) wielkość kosztów zakupu od M        | ..... %                      |
10. Zamawiający może zrezygnować z wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia, o czym zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wykonawcę; wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość tych elementów, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.
  11. Warunkiem dokonania płatności faktury częściowej przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za odebrane roboty jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę w zakresie robót budowlanych, lub zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę w zakresie dostaw i usług, z zastrzeżeniem ust. 13 i ust. 15 i 16. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
  12. Warunkiem dokonania płatności faktury końcowej przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za odebrane roboty jest przedstawienie dowodów o uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę w zakresie robót budowlanych, lub zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę w zakresie dostaw i usług, z zastrzeżeniem ust. 14 i ust. 15. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
  13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Postanowienia umowy nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.
20. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.

#### § 8 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Całkowita kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **5% ceny brutto** całkowitej podanej w ofercie: ..... zł (słownie: ..... /100 zł).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:  
..... na kwotę: ..... złotych  
(słownie: ...../100 zł)
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 30% wartości określonej w ust. 1, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie ..... - letniego okresu rękojmi za wykonane roboty, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy

#### § 9 - KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto,
  - c) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia netto,
  - d) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym lub końcowym lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia netto, za każdy dzień opóźnienia,
  - e) jeżeli prace objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 5.000,00 zł,
  - f) jeżeli Wykonawca nie przedstawi do zaakceptowania przez Zamawiającego podwykonawcy w terminie i na zasadach określonych w § 5 umowy - karę umowną w wysokości 1.000,00 zł,
  - g) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - h) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - i) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - j) w przypadku, gdy z przyczyn dotyczących Wykonawcy brak przystąpienia do wykonania robót lub przerwa w wykonywaniu robót będzie dłuższa niż 2 tygodnie - w wysokości 10.000,00 zł,
  - k) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia netto,
  - l) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w sytuacjach, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.

## § 10 - OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie i wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy.
2. Przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy kompletu dokumentacji projektowej.
3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami objętymi w/w zamówieniem.
4. Dokonanie odbioru częściowego lub końcowego w terminach i na zasadach określonych w umowie. Warunkiem ważności dokonania odbioru jest sporządzenie z niego protokołu odbioru.
5. W przypadku zakończenia robót zanikających lub ulegających zakryciu, dokonanie ich odbioru w terminie 3 dni od daty zgłoszenia (bezpośrednio, telefonicznie, faksem, e-mailem) przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

## § 11 - OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zorganizowanie na własny koszt zaplecza budowy, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa realizacji robót.
2. Zapewnienie stałej obecności na placu budowy Kierownika robót.
3. Wykonawca oznaczy teren budowy, na którym mają być prowadzone roboty budowlane (tablica informacyjna, oznaczenia i zabezpieczenia pod względem bhp, p.poż, itp.)
4. **BIEŻĄCE UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI ORAZ W DOBRYM STANIE TECHNICZNYM POMIĘSZCZEŃ, CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH PRZYLEGAJĄCYCH DO PLACU BUDOWY, KTÓRYMI ODBYWA SIĘ TRANSPORT TECHNOLOGICZNY ORAZ ROBOTY BUDOWLANE; OZNAKOWANIE TERENU ROBÓT ORAZ „ODWROTNE” PRZYWRÓCENIE ICH DO STANU PIERWOTNEGO (NAPRAWY) W RAZIE USZKODZENIA.**
5. Zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych, **a w szczególności utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa związanych z wykonywaniem robót budowlanych w czasie pracy Zakładu.**
6. **Realizacja przedmiotu umowy w taki sposób, aby możliwe było prowadzenie komunikacji w obrębie placu budowy ze względu na fakt prowadzenia robót na czynnym obiekcie.**
7. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją zamówienia, zapisami niniejszej umowy, złożoną ofertą, wskazówkami projektanta i Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
8. Prowadzenie dokumentacji budowy, o której mowa w ustawie Prawo budowlane i udostępnianie ich Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
9. Prowadzenie księgi obmiaru robót.
10. Pisemne powiadomienie Zamawiającego o zauważonych wadach i brakach w dokumentacji projektowej niezwłocznie od ich ujawnienia, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek niepowiadomienia o ich istnieniu.
11. Informowanie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem obowiązków Zamawiającego.
12. Stosowanie w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
13. **Utrzymanie w czasie realizacji robót terenu budowy, z dążeniem do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.** Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat.
14. Odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy.
15. Ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów i urządzeń przeznaczonych do wykonania robót od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy (m.in. utrzymanie ich w ciągu całego okresu trwania budowy w należytym stanie i podjęcie wszelkich

- środków zapobiegawczych, aby nie zostały zniszczone lub skradzione, biorąc pod uwagę ryzyko istniejące na budowie).
16. Wykonywanie w ramach Przedmiotu Umowy jeżeli będą konieczne zaleceń pokontrolnych instytucji państwowych takich organów jak: Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna.
  17. Opracowanie przez Kierownika robót Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
  18. Zapewnienie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych w celu realizacji zamówienia. Wszystkie narzędzia i urządzenia winny być dobrane w taki sposób, by nie spowodować niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.
  19. Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przedmiot umowy od dnia rozpoczęcia prac do dnia podanego w protokole z końcowego odbioru zadania, jako termin zakończenia okresu rękojmi (okres ten może być wydłużony w przypadku wykonania napraw uszkodzonych części zrealizowanego zadania).
  20. Wydzielenie i zabezpieczenie terenu budowy od terenu niezwiązanego z budową w sposób zapewniający bezpieczeństwo przebywającym na nim osobom trzecim (pracownicy Zakładu) oraz wszystkim innym osobom. Koszty związane ze zorganizowaniem placu budowy ponosi Wykonawca.
  21. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
  22. Przygotowanie i zgłoszenie pisemne wykonanych robót do odbioru częściowego, końcowego.
  23. **Utrzymanie ogólnego porządku na budowie z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.**
  24. Niezwłoczne uporządkowanie terenu placu budowy po zakończeniu poszczególnych etapów robót i całego zadania.
  25. Informowanie inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do dokonania odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających z takim wyprzedzeniem, aby była możliwość zachowania terminów odbiorów.
  26. Przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze częściowym/końcowym atestów, gwarancji oraz wszystkich innych wymaganych dokumentów.
  27. Przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego.
  28. Wykonanie na własny koszt niezbędnych badań elementów i instalacji budynku.
  29. Dostarczenie w dniu odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej (2 egzemplarze w wersji papierowej tj. oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem oraz 1 egz. na nośniku CD/DVD) z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku prowadzenia robót. Dokumentacja powykonawcza winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i inspektora nadzoru.

---

Integralnymi częściami dokumentacji powykonawczej są:

- a) Oświadczenie Kierownika robót o zgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową i obowiązującymi normami
- b) Oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.
- c) Oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych.
- d) Protokoły badań i sprawdzeń, pomiary i ekspertyzy.
- e) Protokoły z odbiorów technicznych robót ulegających zakryciu.
- f) Projekt wykonawczy uwzględniający dokonane zmiany w trakcie budowy, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego wraz ze szczegółowym zestawieniem tych zmian.
- g) Zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi wprowadzenie do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami (atesty, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności z Polskimi Normami)
- h) Inne dokumenty wynikające ze specyfikacji technicznych, warunkujące odbiór końcowy i oddanie przedmiotu zamówienia do użytku.

Nie dostarczenie w/w dokumentów do dnia umownego odbioru końcowego zadania świadczy o braku gotowości Wykonawcy do dokonania odbioru.

30. Pozostałe obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.

## § 12 - DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA PRZEKAZAŁ ZAMAWIAJĄCEMU

Wykonawca przekazał Zamawiającemu:

1. Umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) - jeżeli dotyczy.
2. Wycenę prac, sporządzoną w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót oraz Specyfikację Zamówienia. Wycenę sporządzono w formie kosztorysu szczegółowego wraz z tabelą elementów scalonych jak w przekazanych przedmiarach. Wycena winna wskazywać przyjętą stawkę roboczogodziny oraz wskaźniki zysku, kosztów pośrednich oraz kosztów zakupu.
3. Kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem), aktualnych na dzień podpisania umowy uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa dla Kierownika robót wraz z oświadczeniem o przyjęciu powierzonej im funkcji.
4. W przypadku wygaśnięcia uprawnień budowlanych bądź upływu terminu ważności dokumentu potwierdzającego przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, o których mowa w ust. 3, Wykonawca niezwłocznie przedłoży aktualne dokumenty.
5. Oświadczenie, iż wszyscy pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie oraz niezbędne szkolenia BHP.
6. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji niniejszej umowy polisy od odpowiedzialności cywilnej, będącej częścią oferty Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, przedłoży on niezwłocznie nową, opłaconą polisę w sposób zapewniający ciągłość zarówno zakresu jak i okresu ubezpieczenia.

## § 13 - ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:
  - a) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną lub wskazówkami lub zaleceniami Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu.
  - b) Konieczność dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 10% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy.
  - c) Wydane zostanie postanowienie upadłościowe lub układowe lub likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy.
  - d) Wykonawca z przyczyn jego dotyczących, bądź osób którymi się posłużył, nie rozpoczął realizacji robót w terminie 10 dni od dnia przekazania placu budowy.
  - e) Wykonawca wadliwie wykonuje roboty albo w sposób sprzeczny z umową, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu 14 dniowego terminu.

Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne, pod rygorem nieważności, skutecznie doręczone oświadczenie Zamawiającego zawierające uzasadnienie rozwiązania.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót.
  - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W terminie 14 dni od daty zgłoszenia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
  - c) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni od sporządzenia protokołu, o którym mowa wyżej, uporządkuje teren budowy oraz usunie urządzenia zaplecza budowy, wcześniej przez niego wykonanego.

## § 14 - WARUNKI WPROWADZANIA ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:

- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie, o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania, np. powódzie, pandemii, epidemii;
  - b) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień, lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań;
  - c) zatrzymania robót przez urzędy nadzoru budowlanego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień z tymi urzędami;
  - d) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy;
  - e) ograniczenia dostępności surowców lub innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia - o czas niedostępności w/w materiałów;
  - f) wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych umową podstawową - o czas wykonywania tych zamówień;
  - g) wprowadzenia zmian w projekcie lub innej dokumentacji, na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy jeśli zmiany te wpływają na zakres robót budowlanych - o czas niezbędny dla realizacji zmian wynikających ze zmian projektowych. W tym przypadku dopuszczalna jest ponadto zmiana wynagrodzenia umownego (zmniejszenie lub zwiększenie) Wykonawcy o kwotę wynikającą z w/w zmian projektowych.
2. Zmiana przedstawicieli Stron, podmiotów biorących udział w zamówieniu - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.) np. kierownika budowy, inspektora nadzoru. Zmiana jest możliwa wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowo wskazanych osób będą spełniać warunki określone w Specyfikacji zamówienia.
  3. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca winien każdorazowo wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  4. Zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, gdy:
    - a) dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów, niezbędne lub wielce korzystne jest użycie rozwiązań zamiennych, innych materiałów, parametrów, innego rodzaju robót niż te wskazane w ofercie Wykonawcy lub Specyfikacji zamówienia;
    - b) zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego i interesu publicznego tj. Wykonawca bez zwiększania swojego wynagrodzenia zaofferował materiały o znacznie lepszych parametrach niż te wskazane w Specyfikacji zamówienia i ofercie, a także w sposób znaczący poprawią jakość wykonania roboty budowlanej;
    - c) zmiana materiałów budowlanych, urządzeń, technologii, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe, bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa, lepszym funkcjonowaniem budowanego obiektu. Materiały budowlane i sprzęt powinny posiadać co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty. Jeżeli z tytułu w/w zmian wykonawca poniósłby znaczącą stratę Zamawiający może podwyższyć jego wynagrodzenie.
  5. Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia wiązać się będzie ze zmianą wysokości umownego wynagrodzenia.
  6. Zmiany postanowień umowy, wynikające z potrzeby wykonania robót zamiennych w stosunku do robót planowanych, jeżeli roboty zamienne uzasadnione są koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa robót budowlanych lub usprawnią proces budowlany.
  7. Zmiany postanowień umowy wynikające z wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  8. Warunkiem zmiany postanowień umownych jest rzetelne udokumentowanie konieczności jej przeprowadzenia w formie protokołu konieczności sporządzonego przez Kierownika robót, akceptowanego przez Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.
  9. Wszelkie zmiany w umowie, pod rygorem nieważności, sporządzane będą na podstawie protokołu konieczności, w drodze aneksu.



### § 15 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z p. zm.), przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z p. zm.) oraz Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie z dnia 19.01.2017r.

### § 16 - POZOSTAŁE WYMAGANIA I USTALENIA

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy oraz stanowiących jej integralną część załączników dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy będzie należało do sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Wszelkie plany, dane i dokumenty itp., przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego celem ich wykorzystania do wykonywania robót, pozostają własnością Zamawiającego i nie mogą być wykorzystywane w inny sposób. Po wykonaniu Umowy powyższa dokumentacja i dane, wraz z dokumentami sporządzonymi lub pozyskanymi w tym celu przez samego Wykonawcę, powinna zostać w całości niezwłocznie wydana Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich zmianach adresu siedziby wskazanego na wstępie niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania jak również w ciągu 3 lat od dnia jej ustania, pod rygorem uznania za skuteczne wszelkich doręczeń na adres wskazany powyżej. Wszelkie zaniebdania w tym zakresie obciążają wyłącznie Wykonawcę, który nie wykonał obowiązku zawiadomienia określonego w niniejszym ustępie.
6. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu budowy do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej oraz dokumentacji powykonawczej dla Zamawiającego w ilości wyspecyfikowanej w § 11 pkt. 30 niniejszej umowy.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy są załączniki:

- a) Oferta Wykonawcy z dnia: ..... 2020r. wraz z kosztorysem ofertowym.
- b) Specyfikacja zamówienia nr NI/058/2020
- c) Dowód wniesienia zabezpieczenia (.....)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pełna nazwa kontrahenta)

.....  
(adres kontrahenta)

### Oświadczenie statusie

Bazując na definicjach typu przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., oraz z w oparciu o szczegółowe informacje otrzymane drogą elektroniczną, informujemy, że według naszej najlepszej i bieżącej wiedzy, nasze/moje Przedsiębiorstwo, wpisane do rejestru handlowego pod numerem KRS ..... należy sklasyfikować jako (zaznaczenie):

Mikro / Małe / Średnie

Duże (nie spełniające kryteriów dla Mikro / Małego / Średniego)

W imieniu .....  
(nazwa kontrahenta)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania)