

Nr sprawy: NI/054/2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia publicznego ZWiK Spółka z o.o. w Tczewie

### DOSTAWA MATERIAŁU STRUKTURALNEGO DO KOMPOSTOWNI NA TERENIE MIEJSKIEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W TCZEWIE

(nazwa zadania / zamówienia publicznego)

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych* {dostępny na stronie [www.zwik.tczew.pl](http://www.zwik.tczew.pl)}

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie  
ul. Czatkowska 8  
83-110 Tczew  
e-mail: [zwik@zwik.tczew.pl](mailto:zwik@zwik.tczew.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.zwik.tczew.pl>, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Kanał komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>

Na podstawie art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. ( tj. Dz. U. z 2021 r. poz.424 ) o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Spółka pod nazwą Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8; 83-110 Tczew , zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy za numerem KRS 0000022543, NIP 5930103234, REGON 191927763, oświadcza że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu w/w ustawy.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg zgodnie z przepisami art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego {*par. 12 ust. 1.4 i par. 26 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie z dnia 19.01.2017r.*}

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiału strukturalnego w ilości ok. 13.000 m<sup>3</sup>/rok do kompostowni na terenie miejskiej oczyszczalni ścieków w Tczewie.

Kod CPV: 03.41.30.00-8 drewno opałowe

#### 3.2 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 3.2.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 3.2.3 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 3.2.4 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.2.5 Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.2.6 Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.3 Sposób realizacji dostaw:
- 3.3.1 Materiał strukturalny będzie stanowił surowiec do przetwarzania odpadów z oczyszczalni ścieków w procesie kompostowania tlenowego. Materiał strukturalny powinny stanowić zrębki z drewna surowego w ilości ok. 13 000 m<sup>3</sup>/rok w postaci luźnej (ok. 250 m<sup>3</sup>/tygodniowo). Faktyczne ilości materiału strukturalnego uzależnione będą od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej lub większej ilości materiału strukturalnego niż 13 000 m<sup>3</sup>/rok bez prawa Wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tego tytułu i bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzania aneksu do umowy.
- 3.3.2 Zamawiający wymaga, aby na etapie składania ofert załączyć próbkę zrębek z drewna w ilości 1 dm<sup>3</sup>, która stanie się własnością Zamawiającego. Próbkę zrębek z drewna powinna być szczelnie zamknięta w woreczku przezroczystym i opisana poprzez podanie nazwy i adresu Dostawcy. Próbkę zrębek z drewna zostanie poddana oględzinom i pomiarom przez komisję przetargową w celu weryfikacji ich wymiarów (długość i grubość). Próbkę zrębek z drewna może zostać poddana badaniom laboratoryjnym na etapie weryfikacji ofert, w celu sprawdzenia zgodności ich parametrów z wymaganymi parametrami określonymi przez Zamawiającego.
- 3.3.3 Nie dopuszcza się odpadów pochodzących z płyt MDF, HDF, płyt wiórowych i pilśniowych. Zrębki z drewna powinny mieć długość 5÷20 cm i grubość 1÷3 cm. Przy czym udział zrębek z drewna o długości 5 cm i grubości 1 cm może stanowić maksymalnie 10% w całkowitej ilości materiału strukturalnego. Wilgotność materiału strukturalnego nie powinna być większa niż 40% (sucha masa min. 60%), a zawartość w nim substancji organicznych nie powinna być mniejsza niż 95%. Materiał strukturalny nie może być zagnity, częściowo rozłożony, zbutwiały oraz zanieczyszczony ziemią, piaskiem, liśćmi, kamieniami, szkłem, śniegiem i innymi zanieczyszczeniami, zwłaszcza zanieczyszczeniami chemicznymi, które mogą wpłynąć na pogorszenie jakości produkowanego kompostu.
- 3.3.4 Materiał strukturalny powinien być dostarczany w równych ilościach w każdym tygodniu do kompostowni, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. W miesiącach zimowych może być nieco większe zapotrzebowanie na materiał strukturalny niż w pozostałej części roku. Ilość materiału strukturalnego dostarczanego do kompostowni w każdym miesiącu będzie uzgadniania z Dostawcą. Dostawy materiału strukturalnego odbywać się będą samochodem samowładowniczym zorganizowanym przez Dostawcę i na jego koszt, łącznie z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Rozładunek materiału strukturalnego odbywać się będzie w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Koszt ubezpieczenia na czas przewozu do miejsca przeznaczenia i wyładunku towaru w miejscu przeznaczenia ponosi Wykonawca.
- 3.3.5 Odbiór każdej dostawy materiału strukturalnego potwierdzony zostanie protokołem odbioru w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Objętość jednej dostawy materiału strukturalnego będzie każdorazowo określana na podstawie wymiaru naczepy i rzeczywistej wysokości załadowanego materiału strukturalnego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego ma prawo odmówić przyjęcia danej partii materiału strukturalnego, jeżeli dany materiał strukturalny będzie złej jakości lub będzie miał nieodpowiednie wymiary (długość i grubość). W przypadku odmowy przyjęcia danej partii materiału strukturalnego, Dostawca zobowiązany będzie, w ciągu 3 dni od dnia odmowy przyjęcia, do jego odbioru i dostawy nowego materiału strukturalnego spełniającego

wymagania Zamawiającego. Jeżeli zostanie kilkakrotnie stwierdzona niezgodność parametrów materiału strukturalnego z wymaganiami, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na dostawę materiału strukturalnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania jakości materiału strukturalnego.

#### 3.4 Rozliczenia i płatności:

3.4.1 Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z umową.

#### 3.5 Postanowienia dotyczące podwykonawców:

3.5.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

3.5.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.5.3 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

**Wymagany: od 03.01.2022 do 31.12.2022r.**

#### 5. Opis warunków udziału w postępowaniu

5.1. Oferta uznana zostanie za kompletną, jeżeli będzie obejmować wszystkie elementy zamówienia spełniające wymagania zgodne z ww. założonymi w pkt. 3 wymaganiami Zamawiającego związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

5.2.2. Zdolności technicznej i zawodowej.

***Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunki w tym zakresie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym zakresie wykonał: minimum jedną dostawę zrębek drzewnych do zewnętrznego podmiotu gospodarczego zgodnie z opisem realizacji dostaw i nie mniejszą niż 10 000 m<sup>3</sup>/rok (w postaci luźnej).***

5.2.3. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oświadczenia w treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do niniejszej specyfikacji.

5.4. Dodatkowo, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów/oświadczeń wymienionych w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.

5.5. W przypadku wykazywania warunku:

- a) dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda wykazania spełnienia ww. warunku przez każdy podmiot,
- b) dotyczącego zdolności technicznej (doświadczenia) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału, Zamawiający żąda wykazania spełnienia ww. warunku dotyczącego zdolności technicznej (doświadczenia) przez co najmniej jeden podmiot,
- c) dotyczącego zdolności zawodowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek może być spełniony przez tych Wykonawców łącznie.

Wykonawca może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowa konsorcjum, z których wynika zakres obowiązków pełnionych przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac.

5.6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 13 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie.

5.7. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:

5.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

5.7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Wykonawca winien złożyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w treści odpowiadającej załącznikowi nr 5 do SZ.**

5.7.3. Zamawiający wymaga aby podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, brał udział w realizacji zamówienia.

5.7.4. W przypadku wykonania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.7.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) nazwy części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę - podmiot udostępniający swoje zasoby, oraz podanie nazwy (firmy) podwykonawcy.

5.7.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy odrzucenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji zamówienia. W tym celu Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów:

- a) dokument wymieniony w pkt. 6 ust. 6.1 d,

- b) oświadczenie podmiotu w treści stanowiącej załącznik nr 3 do Specyfikacji (oddzielnie dla każdego z podmiotów)
- 5.7.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.7.1 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy odrzucenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.7.1 powyżej
- 5.8. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 5.8.1. O udzielenie zamówienia Wykonawca może się ubiegać:
- indywidualnie
  - lub wspólnie z innym Wykonawcą/Wykonawcami.
- 5.8.2. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców związanych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będą/są związani umową konsorcjum.
- 5.8.3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 5.8.1 b), Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wyszczególnione w pkt. 6 ust. 6.3 SZ.
- 5.8.4. Wszystkie zapisy niniejszej Specyfikacji dotyczące Wykonawców stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.9. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej specyfikacji „Wykaz oświadczeń i dokumentów” metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 6.1.1. **Formularz oferty** - wypełniony i podpisany z przez Wykonawcę, (**Załącznik nr 1**).
- 6.1.2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie, o których mowa w pkt. 5 Specyfikacji** (z uwzględnieniem zawartych w nim wyjaśnień) - wypełniony i podpisany z przez Wykonawcę, (**Załącznik nr 2**).
- 6.1.3. **Oświadczenie o niewystępowaniu wobec Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) okoliczności wymienionych w pkt. 10 Specyfikacji** – w treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3 do SZ**. Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca indywidualnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.1.4. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć dokument rejestrowy każdego z Wykonawców.
- 6.1.5. **W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje w postępowaniu dane osobowe inne niż bezpośrednie jego dotyczące**, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że jako Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał. Oświadczenie winno być złożone zgodnie z treścią zawartą w formularzu ofertowym.

W przeciwnym przypadku, tzn. gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, oświadczenia nie składa.

6.1.6. **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**zał. nr 7**).

**Do ww. wykazu dostaw** należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są:**

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczeń.

6.1.7. **Klauzula informacyjna RODO** – wypełniona i podpisana przez Wykonawcę (**Załącznik nr 10**).

6.1.8. **Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, (**Załącznik nr 4**).

6.1.9. **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, (**Załącznik nr 5**) {jeśli dotyczy}.

6.1.10. **Dokument lub dokumenty**, z których będzie wynikać, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu {jeśli dotyczy}.

6.1.11. **Próbka zrębek drewna** – złożona w szczelnie zamkniętym, przezroczystym woreczku i opisana.

6.1.12. **Dowód wniesienia wadium**

6.1.13. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (i) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (iii) ceny zawartej w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w **Załączniku nr 6** do Specyfikacji Zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.

6.2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 winny być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę indywidualnie składającego ofertę:

W przypadku gdy Wykonawca będzie indywidualnie składał ofertę i udziela **jednorazowego pełnomocnictwa**, do oferty należy przedłożyć **pełnomocnictwo (w formie elektronicznej lub postaci**

**elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym przez mocodawcę/ów**), które winno określać rodzaj i zakres czynności prawnych, do których uprawniony jest pełnomocnik. Dokument ten winien być wystawiony i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku **pełnomocnictwa stałego**, wystawionego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy przedłożyć **pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym przez mocodawcę/ów**.

6.4. Pełnomocnictwo składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).

Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są lub będą związani umową konsorcjum:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są lub będą związani umową konsorcjum, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik, tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty **w formie kopii poświadczonej notarialnie**.

Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są związani umową spółki cywilnej:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są związani umową spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty **w formie kopii poświadczonej notarialnie**.

Zamawiający dopuszcza również, zamiast oryginału ww. pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii, złożenie przez przedsiębiorców związanych umową spółki cywilnej **kserokopii aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego przedsiębiorcę - wspólnika spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik**.

## 7. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 7.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Zamówienia.
- 7.2. Oferta wraz z załącznikami pod rygorem jej odrzucenia musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność.
- 7.3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/> (Nr platformy EPZ : 000000001265 )**
- 7.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) lub pełnomocnika.

- 7.5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. 6 niniejszej specyfikacji zamówienia.
- 7.6. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6 specyfikacji muszą być podpisane przez:
- a) **dotyczy Wykonawców indywidualnie składających ofertę:** osobę/osoby uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/pełnomocników (w tym przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty dokument wymieniony w pkt. 6 ppkt 6.3 SZ);
  - b) **dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Wykonawców związanych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będą/są związani umową konsorcjum):** osobę/osoby figurującą/e w dokumentach, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 6.4 SZ.
- 7.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7.9. Informacje dotyczące przygotowania oferty:
- a) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SZ formie;
  - b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - c) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie – powinny być czytelne;
  - d) pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem jej zawartości wchodzącej w skład oferty.
- 7.10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżeniu nie podlegają informacje:
- ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert (a więc nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i informacje dotyczące ceny) oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
  - które są jawne na podstawie odrębnych przepisów.
- W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia stosownej informacji w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SZ) oraz do załączenia dokumentu, który powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.11. Oferty, oświadczenia, dokumenty wymagane w pkt. 6 SZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 7.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach



danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.

- 7.13. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w ust. 12 i 13.
- 7.14. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w ust. 12 i 13 nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez platformę EPZ, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
- 7.15. W przypadku gdy dokumenty wymagane oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument:
- 1) w przypadku gdy dokumenty wymagane oraz oświadczenia lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - 2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1), dokonuje w przypadku:
    - a) dokumentów wymaganych, oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie w/w dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
    - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz;
  - 4) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB każdy w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
- 7.18. Rekomendacje Zamawiającego:
- a) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
  - b) Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
  - c) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)

- d) plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być zawarty wraz z innymi plikami w jednym folderze archiwum następnie podpisanym. Taki plik powinien zostać wydzielony, podpisany i złożony w odpowiednim miejscu na platformie.
- 7.19. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 7.20. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
- 7.21. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

## 8. Kryteria oceny oferty:

- 8.1 Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
  - Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
  - Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
  - Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
  - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego.
- 8.2 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, według następującego kryterium :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena oferty brutto za 1 m <sup>3</sup> materiału strukturalnego wraz z transportem	100 %	$X_1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$

- 8.3 Ocenę końcową oferty stanowić będzie liczba punktów otrzymanych przez ofertę wg ww. wzoru. Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4 Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
- 8.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi być ustalana według zasad określonych w specyfikacji zamówienia i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, załadunek i rozładunku materiału strukturalnego.
2. Cenę oferty należy ustalić posługując się tabelą w Formularzu ofertowym, stanowiący **załącznik nr 1** do specyfikacji zamówienia.
3. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) i obejmować cenę za 1 m<sup>3</sup> materiału strukturalnego plus należny podatek VAT (*wynikający z obowiązujących przepisów*).
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty czy rabaty winy być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
5. Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
6. Podstawą do określenia ceny jest zakres zamówienia określony w niniejszej Specyfikacji Zamówienia. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT oraz wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej zobowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cena pozostanie stała przez okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji), za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawianej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać jego wartość bez kwoty podatku.

## 10. Przesłanki odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca oferty:
  - 1) jeżeli są złożone przez Wykonawców, wobec których występują okoliczności wymienione w pkt. 2 niniejszego rozdziału,
  - 2) jeżeli są złożone przez Wykonawców wymienionych w pkt. 3 ppkt 1) – 7) oraz w przypadkach określonych w pkt 3. ppkt 8) – 13).
2. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać:
  - 1) Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655),
  - 2) Wykonawcy będący osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, 2128) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) Wykonawcy, jeżeli urzędującego członka ich organów zarządzających lub nadzorczych, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2,
  - 4) Wykonawcy, którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawcy dokonali płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarli wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 5) Wykonawcy, którzy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że ich oferta nie podlega odrzuceniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria („kryteria selekcji”) lub którzy zataili te informacje lub nie są w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
  - 6) Wykonawcy, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) Wykonawcy, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 8) Wykonawcy, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - 9) Wykonawcy, którzy z innymi Wykonawcami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 10) Wykonawcy będący podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214),
  - 11) Wykonawcy, wobec których orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Oferty odrzuca się, jeżeli są złożone przez:
    - 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia/oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niewystępowaniu przesłanek wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału lub innych wymaganych oświadczeń/dokumentów lub złożone oświadczenia/dokumenty zawierają błędy, a zamawiający nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia,

- 3) Wykonawców, którzy nie złożyli (w tym na wezwanie zamawiającego), jeśli były one żądane przez Zamawiającego: wymaganych na potrzeby postępowania: planów, projektów, rysunków, modeli, próbek, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów lub zawierają one błędy, bądź nie spełniają wymagań określonych przez zamawiającego, a Zamawiający nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia,
- 4) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium (jeżeli było ono żądane) do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 5) Wykonawców, którzy złożyli więcej niż 1 jedną ofertę jako indywidualny Wykonawca i wspólnie z innym/i Wykonawcą/Wykonawcami w danej części postępowania,
- 6) Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i/lub dokumentów lub nie złożyli wymaganych wyjaśnień,
- 7) Wykonawców wobec których występuje/ą okoliczność/i wymienione w pkt. 2 niniejszego rozdziału, oraz jeżeli:
  - a) treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji zamówienia,
  - b) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) oferta zawiera rażąco niską cenę.
4. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie wraz z informacją o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania – w pozostałych przypadkach.

#### 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy EPZ: <http://www.soldea.pl/epz/epz/> nie później niż do dnia **05.11.2021r. do godz. 11:00** {Nr platformy EPZ : **000000001265**}

Uwaga:

*Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę EPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera platformy EPZ.*

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SZ, oferta zostanie odrzucona.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy EPZ : <http://www.soldea.pl/epz/epz/> i rozpocznie się w dniu **05.11.2021r. do godz. 11:30** na komputerze Zamawiającego w jego siedzibie Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8, po pobraniu udostępnionych przez platformę EPZ plików złożonych przez Wykonawców.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.zwik.tczew.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.zwik.tczew.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” informację z otwarcia ofert tj. :
  - a) nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenę lub koszty zawarte w ofertach.

#### 12. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy pozostaje związany ofertą przez **okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.**
3. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **04/01/2022r.**

4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 13. Informacje na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:  
**10.000,00 zł** [słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100]
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu.
  - b) Gwarancjach bankowych.
  - c) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank PKO BP S.A. 89 1440 1101 0000 0000 1268 9713 z adnotacją: Wadium na:**  
**„[NI/054/2021] DOSTAWA MATERIAŁU STRUKTURALNEGO DO KOMPOSTOWNI NA TERENIE MIEJSKIEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W TCZEWIE”**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone na rachunku bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.; 83-110 Tczew; ul. Czatkowska 8 i złożone wraz z ofertą **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel).**
11. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który określony został w pkt. 12 Specyfikacji.
12. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.
13. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
14. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji, jakości.

**14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym, a w szczególności:
  - a) składanie oferty i jej załączników;
  - b) składanie pytań do SWZ;
  - c) składanie dokumentów i oświadczeń dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - d) składania innych oświadczeń i wyjaśnieńodbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji poprzez platformę EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>
3. Za datę wpływu pytań, ofert, oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę EPZ.
4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>  
Oznacza to konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
5. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w instrukcjach (filmach) użytkowników platformy EPZ.
6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej pod adresem: <http://www.zwik.tczew.pl>
7. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ.
8. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ.
9. Po terminie składania ofert, wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”
10. Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
11. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
12. Oferta i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
14. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w Specyfikacji Zamówienia — **NI/054/2021**.

16. Zamawiający dla dokumentów innych niż oferta może dopuścić zastosowanie poczty e-mail: [o.szemplinska@zwik.tczew.pl](mailto:o.szemplinska@zwik.tczew.pl) w sytuacjach wyjątkowych, o których zdecyduje Zamawiający. Wykonawca nie może sam podjąć takiej inicjatywy.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
18. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuży terminem składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SZ.
21. Zamawiający może zapoznać się z przekazaną korespondencją w godzinach pracy Spółki tj. poniedziałek - piątek 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>. W sobotę Spółka jest nieczynna.
22. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
23. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**w sprawach technicznych:**  
Mariusz Pepliński – tel. 58 530 52 61, e-mail: [m.peplinski@zwik.tczew.pl](mailto:m.peplinski@zwik.tczew.pl)  
**w sprawach formalnych:**  
Olga Szemplińska – tel. 58 530 52 70, e-mail: [o.szemplinska@zwik.tczew.pl](mailto:o.szemplinska@zwik.tczew.pl)

#### 15. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji zgodnie z załączonym wzorem umowy (**Załącznik nr 8**).
2. O wyniku postępowania Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie. Jednocześnie ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.zwik.tczew.pl>).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Dopuszcza się również możliwość przestania umowy do siedziby Wykonawcy w celu jej podpisania.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum poprzez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



**6. Formalności jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- wskazania podwykonawców (podania nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia

**16. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom przysługuje prawo złożenia odwołania do Zamawiającego wobec decyzji Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.zwik.tczew.pl>), z zastrzeżeniem zapisu pkt 2.
2. Odwołanie na odrzucenie oferty przysługuje Wykonawcy wyłącznie w terminie trzech dni od dnia otrzymania przez niego informacji, o której mowa w pkt. 10 ppkt. 4 .
3. Zamawiający rozpatrzy jedynie odwołanie, które wpłynie do Zamawiającego na piśmie (w oryginale), w terminie określonym w w/w punktach 1 i 2 .
4. Odwołanie winno zawierać opis czynności, na które jest wnoszone, wraz z uzasadnieniem.
5. Decyzja Zamawiającego, zawarta w treści odpowiedzi na odwołanie, jest ostateczna w ramach postępowaniaprowadzonego przez Zamawiającego.

**17. Wzór umowy jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą, stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji zamówienia.**

*Załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji Zamówienia*

**18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Niniejsza informacja jest skierowana do osób fizycznych, których dane ZWiK Sp. z o. o. w Tczewie jako Zamawiający bezpośrednio pozyskał, w tym do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą w Tczewie.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@um.tczew.pl](mailto:inspektor@um.tczew.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO — w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego, poniżej progów unijnych, do którego nie stosujemy ustawy PZP. Administrator przetwarza dane osobowe w szczególności w następujących celach:
  - a) badania i oceny nadesłanych ofert. Ocena ofert jest niezbędna do wyłonienia wykonawcyw przedmiotowym postępowaniu;

- b) ogłoszenia wybranego wykonawcy;
  - c) realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- a) Osoby i podmioty, którym zostanie udostępniana dokumentacja dotycząca prowadzonego postępowania na mocy odpowiednich przepisów prawa;
  - b) Podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosowanych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących — jeżeli udzielenie informacji wymagałoby niewspółmiernego dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty prowadzonego postępowania;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych — skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz nie może naruszać integralności dokumentacji zamówienia;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO — prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO. Skargę należy wnieść do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

## 19. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zamówienia będą miały zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami), Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 43, poz. 296 z późniejszymi zmianami) oraz inne przepisy obowiązujące przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**20. Załączniki do Specyfikacji Zamówienia:**

Numer 1	Formularz ofertowy Wykonawcy
Numer 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie, o których mowa w pkt. 5
Numer 3	Oświadczenie o niewystępowaniu wobec Wykonawcy/ów ubiegających się o udzielenie zamówienia okoliczności wymienionych w pkt. 10 ust. 2 ppkt. 1)-11)
Numer 4	Oświadczenie o statucie przedsiębiorcy
Numer 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Numer 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Numer 7	Wykaz dostaw
Numer 8	Wzór umowy – Projekt
Numer 9	Protokół odbioru dostawy – Wzór
Numer 10	Klauzula informacyjna

Opracował	Sprawdził
Specjalista ds. zamówień publicznych <i>Olga Szemplińska</i> <hr/> imię, nazwisko i podpis pracownika	KIEROWNIK OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW <i>Mariusz Pepliński</i> <hr/> Kierownik działu

**ZATWIERDZIŁ**

**PREZES**  
 Zarządu ZWIK Sp. z o.o. w Tczowie

*Mieczysław Korwaliński*  
 Kierownik Zamawiającego

\* niepotrzebne skreślić