

Nr sprawy NI/065/2020

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU

ZWiK Spółka z o.o. w Tczewie

na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Tekst jednolity Dz.U. 2016 nr 0 poz. 380 z późn. zm.).

## ogłasza przetarg

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych* prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych*

na dostawę / usługę / roboty budowlane \*

### Dostawa mebli do budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8

(nazwa zadania / zamówienia publicznego)

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Tczewie Spółka z o.o.  
ul. Czatkowska 8  
83-110 TCZEW

#### 2. Określenie przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia są: **dostawa mebli do budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o.**

##### 2.2. Sposób realizacji dostaw:

- 2.2.1. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe i powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz posiadać certyfikaty określone w projekcie aranżacji.
- 2.2.2. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonych meblach.
- 2.2.3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie partiami dla poszczególnych pomieszczeń po zakończeniu ich remontu przez odrębnego Wykonawcę robót budowlanych. Zamawiający z wyprzedzeniem trzech tygodni będzie zgłaszał poszczególne pomieszczenia uwzględnione w Wykazie (Załącznik nr 10) do umeblowania. Meble zostaną dostarczone w godz.: 8:00 – 14:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, z wyprzedzeniem min. 7 dni.
- 2.2.4. **Wybrany Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dokonania przeglądu pomieszczeń, w których będą ustawione meble i wykonania własnych pomiarów w celu ewentualnych korekt wymiarów mebli w Wykazie.**
- 2.2.5. **Wykonawca w ramach w/w przeglądu, z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na oczekiwania Zamawiającego, zaproponuje zmiany w Wykazie uwzględniające np. funkcjonalność mebli, wygodę użytkownika pomieszczeń itp.**
- 2.2.6. Szczegółowe parametry mebli zgodnie z Projektem aranżacji wnętrza budynku administracyjnego z 14.02.2020r. (Załącznik nr 11).

2.2.7. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, a także wiedzą techniczną, przepisami BHP i p.poż. oraz obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa.

2.3. Pozostałe wymagania:

2.3.1. **Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce dostawy mebli celem sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**

2.3.2. Koszt odwiedzenia miejsca dostawy poniesie Wykonawca.

2.3.3. Kwota ofertowa będzie zawierać wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, rozpakowaniem, montażem, ustawieniem mebli, wywozem opakowań i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy, za wyjątkiem zmiany na wniosek Zamawiającego asortymentu dostawy kwota może ulec zmianie o uzgodnioną między stronami wartość.

2.3.4. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, dokona przeglądu pomieszczeń, w których ustawione będą meble i wykona własne pomiary w celu ewentualnych korekt wymiarów mebli wyszczególnionych w Wykazie (Załącznik nr 10), wprowadzenie zmian w Wykazie wymaga akceptacji Zamawiającego.

2.3.5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi.

2.3.6. Na dostarczone meble Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu montażu atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, zgodne z wymaganiami projektu aranżacji.

2.3.7. Z czynności dostawy, wniesienia, rozpakowania i montażu mebli zgodnie z wymaganiami użytkowników oraz projektem aranżacji sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony, po dostarczeniu każdej partii towaru.

2.3.8. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia (tj. na wszystkie dostarczone i zamontowane meble) **wynosi 24 miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru poszczególnych partii przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

2.4. Postanowienia dotyczące podwykonawców:

2.4.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

2.4.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia jej w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

3. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w terminie:  
**od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2021r.**

4. **Warunki udziału w postępowaniu**

4.1. Oferta uznana zostanie za kompletną, jeżeli będzie obejmować wszystkie elementy zamówienia spełniające wymagania zgodne z ww. założonymi w pkt. 3 wymaganiami Zamawiającego związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia.



- 4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
- 4.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
- 4.2.2. Zdolności technicznej i zawodowej.  
**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunku w tym zakresie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym zakresie wykonał minimum jedną dostawę na łączną kwotę ok. 200.000,00 zł, polegającą na wykonaniu, dostawie i montażu mebli biurowych.**
- 4.2.3. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
- 4.2.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 13 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie.
- 4.2.5. Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami, załącznikami wymaganymi treścią specyfikacji zamówienia.
- 4.2.6. Spełnią określone w Regulaminie oraz niniejszą specyfikacją wymagania.
- 4.2.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej w pkt. 5.2.2. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2.8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej (pkt. 5.2.7.) wystąpi wyłączenie w przypadku kiedy:
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.

Potwierdzenie spełniania warunków udziału przez Wykonawców nastąpi poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów wymienionych w *Specyfikacji zamówienia*.

## 5. Kryteria oceny ofert

- 5.1. W ocenie ofert będą brały wszystkie oferty nieodrzucone.
- 5.2. Kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena oferty brutto	100 %	$X_1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$

- 5.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 5.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 5.5. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 5.6. Wykonawcy, składają oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż złożone wcześniej.

6. Zamawiający ~~żąda~~ / nie żąda\* wniesienia wadium.
7. Zamawiający ~~żąda~~ / nie żąda\* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Siedziba Zamawiającego, ul. Czatkowska 8, pok. nr 30 (sekretariat)  
do dnia 08.12.2020 r. do godz. 11:00

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego – sala konferencyjna (mieszcząca się w budynku socjalnym),  
w dniu 08.12.2020.r. o godz. 11:15.

10. Termin związania ofertą

30 dni od dnia składania ofert.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

- a) w sprawach merytorycznych: Agnieszka Walter  
(tel. 58 / 530 52 78, e-mail: [a.walter](mailto:a.walter)) w godz. od 7:00 do 15:00
- b) w sprawach formalnych: Joanna Witkowska  
(tel. 58 / 530 52 70, e-mail: [j.witkowska@zwik.tczew.pl](mailto:j.witkowska@zwik.tczew.pl)) w godz. od 7:00 do 15:00

12. Specyfikację zamówienia można uzyskać:

na stronie internetowej ZWiK Spółka z o.o. w Tczewie  
<http://www.zwik.tczew.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”

Zatwierdził:

**P R E Z E S**  
Zarządu ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie

*Marcjusz Kornałik*

Kierownik Zamawiającego