REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

PREZES
Zarządu ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie
Dyrektor Naczelny

Marcjusz Fornalik

Tekst ujednolicony zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2015 z dnia 15.05.2015 r.

Tczew, dnia 07.04.2015 r.

Spis treści

Rozdział I	Przepisy ogólne	3
Rozdział II	Zasady udzielania zamówień	5
Rozdział III	Komisja przetargowa	7
Rozdział IV	Postępowanie o udzielenie zamówienia	9
Rozdział V	Wykonawcy	11
Rozdział VI	Zapytanie ofertowe	14
Rozdział VII	Zamówienie bezpośrednie	15
Rozdział VIII	Przetarg nieograniczony i ograniczony	16
Rozdział IX	Negocjacje bez ogłoszenia	20
Rozdział X	Negocjacje z ogłoszeniem	21
Rozdział XI	Zamówienie z wolnej ręki	22
Rozdział XII	Zapytanie o cenę	24
Rozdział XIII	Konkurs	24
Rozdział XIV	Wybór najkorzystniejszej oferty	28
Rozdział XV	Umowy	31
Rozdział XVI	Środki ochrony prawnej	32
Rozdział XVII	Postanowienia szczególne dotyczące zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	33
Rozdział XVIII	Postanowienia końcowe	34

Rozdział I
Przepisy ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Tczewie Sp. z o.o. ul. Czatkowska 8 stanowiących zamówienia sektorowe podprogowe w myśl art. 132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.),których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu w zakresie zamówień sektorowych stosuje się, jeżeli zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w zakresie tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowanie takimi sieciami oraz związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków, a także działalność związana z pozyskiwaniem wody pitnej.
3. Działalność, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:
   1) projektowanie i wykonywanie sieci wodociągowo-kanalizacyjnych i innych obiektów związanych bezpośrednio z dystrybucją wody pitnej oraz transportem i oczyszczaniem ścieków,
   2) zakup urządzeń i sprzętu specjalistycznego związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowo-kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków,
   3) zakup materiałów związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowo – kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków,
   4) inne usługi, dostawy i roboty budowlane związane ze statutową działalnością Spółki.
4. Postępowania o udzielenie zamówienia mają zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z art. 35 ust. 3 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Uregulowania niniejszego Regulaminu stosuje się również do zamówień o wartości szacunkowej poniżej 50.000 Euro:
   5a. Postępowania o wartości szacunkowej 14.000 - 50.000 Euro prowadzi się w trybie zapytania bezpośredniego lub zapytania ofertowego.
   5b. Dla postępowań o wartości szacunkowej 14.000 - 50.000 Euro Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o zastosowaniu innego trybu niż wymieniony w ust. 5a niniejszego paragrafu.
6. Dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 Euro netto, Regulaminu nie stosuje się.
7. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się ustawę z dn. 29.01.2004r. PZP (Dział III Rozdział 5) – zamówienia sektorowe.

Słowniczek

§2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (wraz z każdorazową jej zmianą),
2. **Regulaminie -** należy przez to rozumieć regulamin udzielania zamówień zatwierdzony i obowiązujący w ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie,
3. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Tczewie Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Czatkowskiej 8.
4. **SIWZ** - należy przez to rozumieć zatwierdzoną Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915, z 2014 r.).
6. **Wartość zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością. Określenia wartości szacunkowej zamówienia, dokonuje się w rozumieniu przepisów art. 32-35 Ustawy, w szczególności mając na względzie zakaz dzielenia zamówienia na części i zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy
7. **Zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane wskazane w § 1.
8. **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
9. **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy.
10. **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
11. **Kierowniku Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki, lub osoby przez niego upoważnione.
12. **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
13. **Ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia.
14. **Ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
15. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę, lub zawarła umowę.
16. **Planie finansowym** - należy przez to rozumieć plan techniczno - finansowy zatwierdzony przez zgromadzenie wspólników ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie na dany rok kalendarzowy.
17. **Wartości zamówienia w Euro** – należy przez to rozumieć ustalenie wartości zamówienia w euro na podstawie średniego kurs złotego w stosunku do Euro ustalony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w oparciu o całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością. Prezes Rady Ministrów

co najmniej raz na dwa lata określi, w drodze rozporządzenia, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, z uwzględnieniem ogłoszonych przez Komisję Europejską w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej równowartości progów stosowania procedur udzielania zamówień.

18. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego uczestniczącego w procesie udzielania zamówienia oraz będący jednostką merytoryczną opisującą przedmiot zamówienia.
19. **Dziale Inwestycji i zamówień publicznych** – należy przez to rozumieć dział będący jednostką koordynującą udzielanie zamówień.
20. **CPV** – należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień aktualny na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II
Zasady udzielania zamówień

§3

Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:

1. Jeżeli wartość zamówień, stanowi kwotę powyżej **14.000 Euro**, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **50 000 Euro**:
   a. zapytanie ofertowe,
   b. zamówienie bezpośrednie.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **50 000 Euro**:
   a. przetarg nieograniczony,
   b. przetarg ograniczony,
   c. negocjacje bez ogłoszenia,
   d. negocjacje z ogłoszeniem,
   e. zamówienie z wolnej ręki,
   f. zapytanie o cenę,
   g. konkurs.
3. Dla zadań realizowanych z wykorzystaniem dotacji unijnych, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **50 000 Euro**:
   a. przetarg nieograniczony,
   b. przetarg ograniczony.

§4

1. Wartość szacunkową zamówienia należy określić w oparciu o przepisy art. 32-35 Ustawy lub na podstawie podobnych wcześniej wykonanych robót, w szczególności mając na względzie zakaz dzielenia zamówienia na części i zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów.
2. W przypadku dostaw lub usług określając wartość szacunkową zamówienia, można przyjąć za podstawę wyceny oferty wykonawców dostaw lub usług prezentowanych na ich stronach internetowych, w katalogach, folderach, itp. (wydruki stron internetowych, foldery, katalogi, które powinny być przechowywane wraz z dokumentacją),
3. W przypadku robót budowlanych określając wartość szacunkową zamówienia należy dokonać wyceny zgodnie z art. 33 Ustawy lub na podstawie podobnych wcześniej wykonanych robót.
4. Zlecanie zamówienia następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, przez skierowanie zapytania ofertowego, do co najmniej dwóch wykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych, które zapewnia konkurencję oraz przejrzystość postępowania.
5. Zapytanie ofertowe musi być w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem, itp. oraz aby zawierało, co najmniej:
   a. opis przedmiotu zamówienia,
   b. termin wykonania zamówienia,

c. opis sposobu obliczenia ceny (w przypadku robót budowlanych),
d. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

6. Oferta na roboty budowlane powinna zawierać również wycenę robót lub kosztorys ofertowy.
7. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria te powinny umożliwić obiektywne porównanie i ocenę ofert.
8. Zamówienia udziela się w formie pisemnej umowy, po uprzednim porównaniu i ocenie ofert. W umowie Zamawiający określa cenę, sposób płatności, termin realizacji zamówienia i ewentualne kary za niedotrzymanie warunków umowy. Do w/w umów stosuje się niniejsze uregulowania oraz Kodeks cywilny.
9. Zamawiający może udzielić wybranemu wykonawcy zamówień:
   a. dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, gdy wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
   b. uzupełniających, które jest niezbędne do wykonania podstawowego zamówienia, przy spełnieniu warunku, iż łączna wartość zamówienia podstawowego, uzupełniających i dodatkowych nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000 Euro.
10. Udokumentowaniu procedury udzielenia zamówienia służy Karta zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Cała dokumentacja z podjętych czynności oraz projekt zlecenia lub umowy jest przekazywana do Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Zamawiającego celem weryfikacji pod kątem zgodności przeprowadzonego postępowania z niniejszym Regulaminem.
12. Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych Zamawiającego nadaje znak sprawy dla danego postępowania.
13. Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych Zamawiającego po weryfikacji formalno – prawnej dokumentacji występuje do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o zatwierdzenie w/w dokumentacji i udzielenie zamówienia w formie zlecenia lub umowy.
14. W przypadku udzielenia zamówienia w formie umowy jest ona rejestrowana w rejestrze zamówień prowadzonym przez Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych.
15. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest przez okres 4 lat w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Zamawiającego, która jest odpowiedzialna jest za archiwizację dokumentacji.

§5

1. Sposób udzielania zamówienia powyżej wartości 50 000 Euro (dotyczy tylko zamówień sektorowych).
2. Podstawowymi trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony i ograniczony.
3. Zamawiający oprócz trybów wskazanych w ust. 2 może również udzielić zamówienia w trybie
   a. negocjacje bez ogłoszenia,
   b. negocjacje z ogłoszeniem,
   c. zamówienie z wolnej ręki,
   d. zapytanie o cenę,

   z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
5. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który zostanie wybrany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Udzielenie zamówienia winno być dokonane po wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. Jeżeli zamówienie obejmuje jednocześnie dostawy, usługi lub roboty budowlane do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
8. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
9. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy, oraz usługi polegające na rozmieszczeniu lub instalacji, montażu dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

§6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ III
Komisja przetargowa

§7

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania udzielenie zamówienia wykonuje Komisja Przetargowa, która jest powołana przez Kierownika Zamawiającego.
2. Komisja przetargowa składa się, z co najmniej trzech osób w tym przewodniczący i sekretarz.
3. Członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenia w sprawie bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 2. do Regulaminu.
4. Odwołania członków Komisji Przetargowej dokonuje Kierownik Zamawiającego w drodze odrębnej decyzji.
5. Członek Komisji Przetargowej zobowiązany jest rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§8

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do badania i oceny ofert. Do zadań Komisji przetargowej należy w szczególności:
   1) weryfikacja dokumentacji przetargowej sporządzonej przez Wnioskodawcę (z zatwierdzonym przez Kierownika Zamawiającego trybem postępowania i dokumentacją przetargową) z uwzględnieniem akceptacji lub w uzasadnionych przypadkach opinii poszczególnych komórek merytorycznych Zamawiającego oraz określenie trybu udzielenia zamówienia.
   2) przeprowadzenie postępowania, w tym badanie i ocena ofert,
   3) sporządzenie protokołu z postępowania zawierającego, co najmniej:
      a. opis przedmiotu zamówienia,
      b. informacje o trybie udzielenia zamówienia,
      c. termin wyznaczony do składania ofert,
      d. kwotę netto przeznaczoną na realizację zamówienia,
      e. informacje o wykonawcach biorących udział w postępowaniu,
      f. cenę i inne istotne elementy oferty (m. in. termin realizacji, warunki płatności, warunki gwarancji jeżeli jest wymagana),

g. zestawienie zbiorcze z oceny ofert dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
h. skierowaną do Kierownika Zamawiającego propozycję, co do wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania.

2. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w §32ust.5.
5. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
6. Protokół z czynności Komisji Przetargowej podpisują wszyscy obecni jej Członkowie.
7. Odmowa podpisu przez członka Komisji Przetargowej musi być uzasadniona pisemnie.
8. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej, a w przypadku jego nieobecności funkcję Przewodniczącego Komisji Przetargowej pełni Sekretarz.
9. Komisja Przetargowa jednocześnie wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty oraz o wybór najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§9

Do zadań Przewodniczącego Komisji Przetargowej należy w szczególności:

1. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji Przetargowej oraz jej prowadzenie;
2. podział zadań między członków Komisji Przetargowej;
3. nadzorowanie prawidłowego przeprowadzania postępowania;
4. kontrolowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji przetargowej;
5. informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji Przetargowej w toku postępowania.

§10

Do ważności czynności podejmowanych przez Komisję Przetargową na posiedzeniach konieczna jest obecność, co najmniej 60% Członków Komisji Przetargowej powołanych do przeprowadzenia postępowania.

§11

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert, lub innych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego na wniosek Przewodniczącego Komisji Przetargowej może powołać biegłych.
2. Biegły przedstawia swoją opinię na piśmie.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Przetargowej, biegły bierze udział w pracach Komisji Przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

ROZDZIAŁ IV
Postępowanie o udzielenie zamówienia

§12

1. Po zatwierdzeniu planu techniczno – finansowego na kolejny rok kalendarzowy, kierownicy Działów w terminie 30 dni przekazują do Działu inwestycji i zamówień publicznych szczegółowe zestawienie przewidzianych do realizacji zadań.
2. Zestawienie dla poszczególnych zadań powinno zawierać:
   1) rodzaj zamówienia (dostawa/usługa/robota budowlana),
   2) określenie przedmiotu zamówienia,
   3) szacunkową wartość zamówienia z oznaczeniem daty i sposobu jej szacowania,
   4) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia postępowania oznaczonego w miesiącach,
   5) oznaczenie planowanego terminu realizacji zamówienia.
3. Dział Inwestycji i zamówień publicznych sporządza zbiorczy harmonogram zadań przewidzianych do realizacji w danym roku kalendarzowym z podziałem na:
   1) roboty budowlane,
   2) usługi,
   3) dostawy,

   który następnie zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

§13

1. W terminie określonym w harmonogramie Wnioskodawca występuje do Działu inwestycji i zamówień publicznych o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia (od ogłoszenia o zamówieniu do podpisania umowy).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące informacje:
   1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
   2) rodzaj zamówienia (roboty budowlane, usługi lub dostawy) oraz oznaczenie numeryczne ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);
   3) szacunkową wartość zamówienia w kwocie netto z podaniem daty i sposobu jej oszacowania,
   4) wskazanie osoby odpowiedzialnej za oszacowanie wartości zamówienia,
   5) wskazanie podstaw ustalenia szacunkowej wartości zamówienia (ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane),
   6) proponowany termin wykonania zamówienia,
   7) proponowane kryteria, według których dokonywana będzie ocena ofert (opis warunków, jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, między innymi wskazać, jakie są wymagane uprawnienia, doświadczenie, sytuacja ekonomiczna itp.)
   8) wskazanie środków finansowych w kwocie netto, jakie Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, zgodnie z finansowym planem na dany rok kalendarzowym,
   9) istotne postanowienia umowy,

§14

1. SIWZ sporządza się dla zamówień dokonywanych w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego.
2. SIWZ zawiera, co najmniej:
   1) Informację, iż jest ono prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie,
   2) nazwę, adres i telefon Zamawiającego,
   3) tryb udzielenia zamówienia,

4) opis przedmiotu zamówienia,
5) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
6) termin wykonania zadania,
7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
9) wymagania wobec wykonawców oraz sposób weryfikacji ich wiarygodności (informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy),
10) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z wykonawcami,
11) wymagania dotyczące wadium,
12) termin związania ofertą,
13) opis sposobu przygotowywania ofert,
14) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (dzień składania musi być jednocześnie dniem otwarcia ofert),
15) opis sposobu obliczenia ceny,
16) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert,
17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
18) warunki i istotne dla stron postanowienia umowy, która ma być zawarta w wyniku przetargu,
19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
5. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej od dnia ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego później niż koniec dnia w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie połowy terminu do składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się także na tej stronie.
9. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ potrzebny jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się także na tej stronie.

11. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ. Zamawiający może żądać opłaty za SIWZ pokrywającą koszty jej druku oraz przekazania.

§15

1. Ogłoszenie o zamówieniu w trybach o których mowa w **§ 14 ust. 1** zawiera, co najmniej następujące informacje:
   1) firmę, adres i nr telefonu Zamawiającego oraz adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia ;
   2) określenie trybu zamówienia
   3) określenie sposobu uzyskania SIWZ, a także wysokość opłaty, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne,
   4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
   5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej ;
   6) termin wykonania zamówienia;
   7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
   8) informację na temat wadium;
   9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
   10) termin związania ofertą;
   11) miejsce i termin składania ofert,
   12) miejsce i termin otwarcia ofert,
   13) osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami
2. Ogłoszenia o zamówieniu zamieszcza się:
   1) na stronie internetowej Zamawiającego,
   2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym

ROZDZIAŁ V
Wykonawcy

§16

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§17

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio dla wykonawców, o których mowa w ust.1.
4. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§18

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
   1) Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawcy w wyniku zamierzonych działań lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawnienia.
   2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację, lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
   3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
   4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
   5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
   6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
   7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
   8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 16 pkt. 1 do 3.
11) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
12) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
   1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub z wolnej ręki;
   2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§19

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania, oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi

lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert albo termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi wykonawca.

§20

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą internetową z potwierdzeniem, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemne.

ROZDZIAŁ VI
Zapytanie ofertowe

§21

1. Zapytanie ofertowe to podstawowy tryb udzielania zamówień o wartości szacunkowej **14.000 – 50.000** Euro, w którym po ogłoszeniu lub zaproszeniu do postępowania, Wykonawcy składają oferty wraz z ceną.
2. Po złożeniu ofert wraz z ceną Zamawiający może przeprowadzić z wybranymi przez siebie Wykonawcami negocjacje w zakresie warunków realizacji zamówienia (z jednym lub ze wszystkimi).

§22

W ogłoszeniu lub zaproszeniu do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego zamieszcza się co najmniej informacje o:
1. Miejscu oraz terminie składania ofert zawierających cenę,
2. Terminie wykonania zamówienia,
3. Opisie kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert,
4. Opisie przedmiotu zamówienia,
5. Sposobie i formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

§23

1. Termin składania ofert wraz z ceną nie może być krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia lub zaproszenia.
2. Zapytanie ofertowe:
   a. Jeżeli Zamawiający wybiera formę zaproszenia, kieruje się ją do minimum 3 Wykonawców lub,
   b. Jeżeli Zamawiający wybiera formę ogłoszenia, zamieszcza się je na stronie internetowej Zamawiającego, przy czym Zamawiający może również zamieścić ogłoszenie o zamówieniu w prasie lokalnej lub regionalnej.
3. Zapytanie ofertowe w formie zaproszenia może być przesłane drogą elektroniczną lub faxem. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

§24

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert zawierających cenę – kończąc tym samym postępowanie - lub zaprasza do negocjacji wybranych przez siebie Wykonawców spośród tych, którzy złożyli oferty wraz z ceną.

§25

1. Zamawiający prowadzi negocjacje do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Wykonawców, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. Nie negocjuje się ceny.
2. Przyjmuje się następujące formy negocjacji:
   a. Negocjacje pisemne,
   b. Negocjacje ustne lub telefoniczne, które są potwierdzone następnie na piśmie.
3. Postępowanie w trybie „zapytania ofertowego" uważa się za ważne, gdy wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta.

ROZDZIAŁ VII
Zamówienie bezpośrednie

§26

Zamówienie bezpośrednie to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy z możliwością prowadzenia negocjacji w sprawie ceny lub warunków realizacji świadczenia.

§27

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia bezpośredniego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. wymagane jest natychmiastowe działanie, a zwłoka wynikająca z konieczności zastosowania procedury trybu zapytania ofertowego mogłaby spowodować powstanie dodatkowych kosztów dla Spółki lub w istotny sposób wpłynąć na wydłużenie przerwy w możliwości świadczenia przez Spółkę usług,
2. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
   a. z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
   b. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
   c. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
3. w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
   a. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
   b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
4. w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SIWZ dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego,

5. możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
6. zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
7. jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, których część zrealizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednolicenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych itp. poprzez udzielenie zlecenia temu samemu Wykonawcy;
8. w przypadku, gdy zamówienie dotyczy nabywania rzeczy o parametrach technicznych wymaganych dla zachowania kompatybilności lub jednolitości technicznej z rzeczami posiadanymi przez zamawiającego;
9. jeżeli wystąpiła awaria, której usunięcie przekracza możliwości własne Zamawiającego.
10. przeprowadzono konkurs, o którym mowa w § 58, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej,
11. Przedmiotem zamówienia są usługi consultingowe/doradcze.

ROZDZIAŁ VIII
Przetarg nieograniczony i ograniczony

§28

1. Podstawowym trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony i ograniczony
2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§29

1. Ogłoszenia o przetargach publikuje się w sposób określony w § 15 ust. 2.
2. Zaproszenie do udziału w przetargu ograniczonym kieruje się do takiej liczby wykonawców, które zapewnią wybór najkorzystniejszej oferty i konkurencję, nie mniej jednak niż do trzech.
3. W ogłoszeniu o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego Zamawiający określa liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert cenowych.
4. Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów lub oświadczeń, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
5. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.
6. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia po terminie, Zamawiający uzna wniosek za nieważny.
7. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, a zapewniającej konkurencję, zgodnie z § 29 ust. 2.
8. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
   a. jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy

otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

b. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

9. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ oraz wskazuje termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

§30

1. Zamawiający może żądać od wykonawców uczestniczących w przetargach udokumentowania wiarygodności ekonomicznej i technicznej oraz referencji, w sposób określony w SIWZ.
2. Jako dowody wiarygodności technicznej mogą złożyć oświadczenia na temat:
   1) zatrudnienia, w tym liczebność kadry kierowniczej i technicznej,
   2) tożsamych lub zbliżonych do przedmiotu zamówienia robót, dostaw lub usług w ostatnich 3 – 5 latach, ze wskazaniem inwestorów, terminów realizacji, miejsc wykonania i wartości robót,
   3) charakterystyki technicznej sprzętu przydatnego do realizacji zamówienia, a będącego w dyspozycji wykonawcy,
   4) kwalifikacji zawodowych pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia.
3. Jako dowody wiarygodności ekonomicznej mogą być przyjęte informacje, jak niżej:
   1) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności,
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
   3) opinia bankowa zawierająca zapewnienie o możliwości udzielenia wykonawcy niezbędnych środków dla potrzeb finansowania budowy ważna nie starsza niż 3 miesiące od daty wystawienia,
   4) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności,
   5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
   6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego na temat karalności Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć również urzędujących członków władz. Informacje powinny być aktualne i wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

§31

1. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość 100 000 Euro, Zamawiający żąda, a poniżej tej kwoty może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wynosi nie więcej niż 3% szacunkowej wartości zamówienia i może być wniesione w następujących formach:
   1) w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy zamawiającego,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) w gwarancjach bankowych

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy,
   4) w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej zmian w treści oferty.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
   1) upłynął termin związania ofertą,
   2) zawarto umowę w sprawie udzielenia zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
   3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały dostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
   2) który został wykluczony z postępowania,
   3) którego oferta została odrzucona.

§32

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. W części jawnej Komisja Przetargowa w obecności przybyłych wykonawców:
   1) podaje liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,
   2) bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę netto, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
   3) podczas otwarcia ofert odczytuje informacje dotyczące złożenia oferty:
      a. imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres wykonawcy,
      b. cenę oferty,
      c. termin wykonania zamówienia,
      d. warunki płatności,
      e. okres gwarancji
   4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez wykonawców wyjaśnienia i oświadczenia
   5) Informacje, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) i 3) przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek

§33

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
1) nie wpłynęła, co najmniej jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

4) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, a czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§34

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od 2% do 10% całkowitej wartości zamówienia netto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być według wyboru wykonawcy wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form:
   1) w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
   2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) w gwarancjach bankowych,
   4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wartości zamówienia wskazany w ofercie albo maksymalnej wartości przewidywanego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
6. Zabezpieczenie za zgodą Zamawiającego może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
7. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
8. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§35

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać za zgodą Zamawiającego zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, o których mowa w § 34 ust.2.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§36

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust.2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu, rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ IX
Negocjacje bez ogłoszenia

§37

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zmawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych i negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert (tzw. ”ostatecznych”).

§38

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego albo negocjacji z ogłoszeniem nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
2) został przeprowadzony konkurs, o którym mowa w § 58, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych,
3) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

§39

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
   1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
   2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
   3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
   4) termin wykonania zamówienia;
   5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
   6) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
   7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
   8) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 2.
4. W przypadku, o którym mowa w § 38 ust. 1 pkt 1, Zamawiający zaprasza do negocjacji, co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym albo przetargu ograniczonym.

§40

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zapraszając do składania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje SIWZ.

ROZDZIAŁ X
Negocjacje z ogłoszeniem

§41

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający negocjuje warunki umowy z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
   2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny,
   3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego,
   4) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju.
3. Ogłoszenie o zamówieniu wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu publikuje się w sposób określony w §15 ust. 2.

§42

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 41 powinno zawierać, co najmniej dane określone w §15 ust 1, oraz dodatkowo określenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji.

§ 43

1. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 2.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych Zamawiający przekazuje SIWZ.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej.

§44

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, wskazując termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia

§45

1. W czasie negocjacji Zamawiający zobowiązany jest jednakowo traktować wszystkich wykonawców. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Treść negocjacji obie strony zobowiązane są zachować w tajemnicy.
2. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

§46

1. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.

§47

1. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert. Przepisy § 77 i 78 stosuje się odpowiednio.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera, co najmniej informacje o:
   1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert,
   2) obowiązku wniesienia wadium,
   3) terminie związania ofertą.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
4. W przypadku, gdy Zamawiający dokonał zmian, o których mowa w § 47 ust. 1, wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje SIWZ lub zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

§48

Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zwraca się do wszystkich wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do złożenia ofert zawierających cenę i wybiera najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XI
Zamówienie z wolnej ręki

§49

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po wcześniejszym zebraniu ofert konkurencyjnych, jeśli jest to możliwe lub po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Wskazane jest uzyskanie minimum dwóch ofert od wykonawców działających w danej branży, chyba że z uwagi na specjalistyczny charakter zamówienia jest mniejsza ilość potencjalnych wykonawców lub z powodów podanych w uzasadnieniu zamówienia można udzielić tylko jednemu wykonawcy.

§50

Do postępowań o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 Euro można zastosować tryb zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

1. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę,
   a. z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
   b. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
   c. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

2. ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia
3. w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, które prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
4. w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
   a. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
   b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
5. w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SIWZ dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego,
6. w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
7. możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
8. zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
9. jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, których część zrealizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednolicenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych itp. poprzez udzielenie zlecenia temu samemu Wykonawcy;
10. w przypadku, gdy zamówienie dotyczy nabywania rzeczy o parametrach technicznych wymaganych dla zachowania kompatybilności lub jednolitości technicznej z rzeczami posiadanymi przez zamawiającego;
11. jeżeli wystąpiła awaria, której usunięcie przekracza możliwości własne Zamawiającego, a nie jest możliwe udzielenie zamówienia na podstawie umowy ramowej.
12. przeprowadzono konkurs, o którym mowa w §58, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej,
13. przedmiotem zamówienia są usługi consultingowe/doradcze.

§51

Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się Kartę zamówienia według załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu, która podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.

§52

1. Postępowania o wartości szacunkowej poniżej 50 000 Euro prowadzi się w trybie zamówienia z wolnej ręki z wyjątkiem sytuacji określonych w § 1 ust. 5b niniejszego Regulaminu.
2. Przed udzieleniem zamówienia dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej 50 000 Euro uzyskuje się wymaganą ilość ofert i udziela się zamówienia podmiotowi, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą lub prowadzi się negocjacje z potencjalnym wykonawcą zgodnie z § 37 niniejszego Regulaminu. Nie ma obowiązku sporządzania do nich Karty zamówienia.

ROZDZIAŁ XII
Zapytanie o cenę

§53

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§54

Zapytanie o cenę może być stosowane, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

§55

Zapytanie o cenę polega na skierowaniu zapytania o cenę dostaw rzeczy lub usług do dowolnej liczby wykonawców, którzy zapewnią wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej jednak niż do trzech.

§56

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedna cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z Wykonawcą w przypadku, gdy tylko jedna oferta jest ważna.

§57

Do trybu zapytanie o cenę stosuje się odpowiednio: §8 i §33.

ROZDZIAŁ XIII
Konkurs

§58

Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej, w szczególności z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno – budowlanego oraz przetwarzania danych.

§59

1. Nagrodami w konkursie mogą być:
   a. Nagroda pieniężna lub rzeczowa,

b. Zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych, lub
c. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.

2. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 przedmiotem zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
3. Wartością konkursu jest wartość nagród.
4. Wartością konkursu, w którym nagrodą jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest wartość tego zamówienia oraz wartość nagród dodatkowych, jeżeli zamawiający takie nagrody przewidział.
5. Do ustalenia wartości konkursu przepisy § 13 ust. 2 pkt 5 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§60

1. Organizatorem konkursu jest zamawiający.
2. Kierownik zamawiającego powołuje sąd konkursowy oraz określa organizację, skład i tryb pracy sądu konkursowego.
3. Sąd konkursowy składa się co najmniej z 3 osób powoływanych i odwoływanych przez kierownika zamawiającego.

§61

1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Sąd konkursowy w szczególności sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
3. Sąd konkursowy w zakresie spraw o których mowa w ust. 1 i 2 jest niezależny.
4. Kierownik zamawiającego może powierzyć sądowi konkursowemu inne niż określone w ust. 1 czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.

§62

Kierownik zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i regulaminem konkursu, w szczególności:

a) Unieważnia konkurs,
b) Zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

§63

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o konkursie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej:
   a) Nazwę (siedzibę) i adres zamawiającego,
   b) Określenie przedmiotu konkursu,
   c) Wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy konkursu, z tym że jeżeli nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych, lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej przepisy § 16 stosuje się odpowiednio,
   d) Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
   e) Określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu,
   f) Termin składania prac konkursowych,
   g) Rodzaj i wysokość nagród.

§64

1. Zamawiający przeprowadza konkurs na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu konkursu.
2. Regulamin konkursu określa w szczególności:
   a) Imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) zamawiającego;
   b) Formę konkursu;
   c) Szczegółowy opis przedmiotu konkursu;
   d) Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej;
   e) W przypadkach o których mowa w § 59 ust. 1 lit. b i c, zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki;
   f) Informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań, przepis § 19 stosuje się odpowiednio,
   g) Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;
   h) Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
   i) Zakres rzeczowy i formę opracowania oraz sposób prezentacji prac konkursowych;
   j) Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie;
   k) Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
   l) Skład sądu konkursowego;
   m) Rodzaj i wysokość nagród;
   n) Termin wydania (wypłacenia) nagrody, a w przypadkach, o których mowa w § 59 ust. 1 lit. b i c, zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki;
   o) Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;
   p) Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych, a w przypadkach o których mowa w § 59 ust. 1 lit. b i c, również istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do umowy;
   q) Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu;
   r) Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu;
   s) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.
3. Zamawiający przekazuje uczestnikowi konkursu regulamin konkursu w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie. Cena, jakiej wolno żądać za regulamin konkursu, może pokrywać jedynie koszty druku oraz przekazania.

§65

1. Konkurs może być zorganizowany jako jednoetapowy lub dwuetapowy.
2. W konkursie dwuetapowym w pierwszym etapie zostają wyłonione opracowania studialne, odpowiadające wymaganiom określonym w regulaminie konkursu. W drugim etapie sad konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu, ocenia prace konkursowe wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w pierwszym etapie.

§66

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.

3. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

§67

Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie z uwzględnieniem czasu na złożenie wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenie ogłoszenia w siedzibie zamawiającego i na jego stronie internetowej.

§68

1. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.
2. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.
3. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przepisy § 19 ust 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§69

1. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe bez informacji o których mowa w ust. 1, jeżeli ze względu na specyfikę przedmiotu pracy konkursowej nie jest możliwe określenie kosztów.
3. Z zawartością prac konkursowych sad konkursowy nie może zapoznać się do upływu terminu ich składania.
4. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

§70

1. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie. Przepis § 71 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
3. Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu.

§71

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
2. Z przebiegu prac sądu konkursowego sporządza się protokół.

§72

Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, a w przypadku, o którym mowa w § 59 ust. 1 lit. b, co najmniej dwie prace konkursowe albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu przepisy § 84 ust. 1 pkt 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

§73

W terminie określonym w regulaminie konkursu, nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, zamawiający wydaje (wypłaca) nagrodę, a w przypadkach, o których mowa w § 59 ust. 1 lit.

b i c – odpowiednio zaprasza do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki.

§74

1. Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

ROZDZIAŁ XIV
Wybór najkorzystniejszej oferty

§75

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę w formie pisemnej Wykonawca składa w postępowaniu w trybie ofertowym. W trybie zamówienia bezpośredniego Wykonawca składa ofertę cenową lub propozycję istotnych warunków realizacji umowy, a Zamawiający może prowadzić negocjacje z Wykonawcą w tym zakresie. W przypadku przeprowadzenia negocjacji Zamawiający sporządza protokół z negocjacji.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.

§76

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 77

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§78

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, do ostatniego dnia przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców dowolną ilość razy w czasie trwania postępowania, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

§79

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem ust.2 dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a. oczywiste omyłki pisarskie,
   b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o dokonanej poprawce oczekuje na uzyskanie zgody Wykonawcy na poprawienie jego oferty. Zgoda Wykonawcy musi zostać wyrażona w sposób czynny i wyraźny, tzn. Wykonawca musi zgodzić się na dokonanie poprawienia omyłki przez Zamawiającego. Milczenie lub sprzeciw Wykonawcy będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.

§80

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) jest niezgodna z Regulaminem,
   2) jej treść jest niezgodna z treścią SIWZ lub zaproszenia do składania ofert z zastrzeżeniem § 79 ust. 2 pkt c
   3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
   5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
   6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 79 ust. 2 ,
   7) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§81

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
   a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
   b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§82

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ocenianych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert była cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, informując ich o powodach takiego postępowania.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

§83

1. Niezwłocznie po wyborcze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
   4) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. W przypadku postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego i ograniczonego Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§84

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli
   1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
   2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono, co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
   3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5) w przypadkach, o których mowa w § 82 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
6) postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
7) Kierownik Zamawiającego podjął taką decyzję.

2. Unieważnienie postępowania na podstawie § 84 ust. 1 pkt 7 nie wymaga podania przyczyn.

§85

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy traci wadium, a Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa z § 84 ust. 1

§86

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, który zawiera elementy wymienione w §8 ust.1 pkt.3.

ROZDZIAŁ XV
Umowy

§87

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. W zamówieniach o wartości powyżej 5000,00 zł. wymagane jest, pod rygorem nieważności, zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Podwykonawcy, o których mowa w § 14 ust.3 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Podpisaną umowę otrzymują:
   – egzemplarz (oryginał) – Wykonawca
   – egzemplarz (oryginał) – Dział Inwestycji
   – 1 egzemplarz (oryginał) – Dział Księgowości
   – 1 egzemplarz (kserokopia) – Dział Wnioskodawcy

§88

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty. Zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, wymaga zgody Zarządu Spółki, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgody, o której mowa w ust. 2 nie wymaga zawarcie umów:

1) kredytu i pożyczki,
2) rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat,
3) ubezpieczenia, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat,
4) obsługi emisji papierów wartościowych, na okres obsługi emisji.

4. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, że umowę można zawrzeć przed upływem 5 dni od przekazania tego zawiadomienia w następujących sytuacjach:
   1) jeśli wpłynęła tylko jedna oferta lub wybrano wszystkie złożone oferty – niezwłocznie po ogłoszeniu wyników.
   2) jeśli wszyscy pozostali wykonawcy zrzekli się prawa do wniesienia protestu – po wpłynięciu ostatniego takiego zrzeczenia się.

§89

Na czas, nieokreślony może być zawarta umowa, której przedmiotem są dostawy:

1. energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej,
2. gazu z sieci gazowej,
3. usługi telekomunikacyjne,
4. usługi pocztowe,
5. licencji na oprogramowanie komputerowe.

§90

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, są możliwe, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmiany te są korzystne dla zamawiającego lub wynikają z konieczności realizacji zamówień dodatkowych.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian formalnych nie związanych z przedmiotem zamówienia (np. zmiany prawne stron umowy, zmiany osób itp.).
3. Każda zmiana umowy zostanie wprowadzona w formie aneksu.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad jest nieważna.

§91

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ROZDZIAŁ XVI
Środki ochrony prawnej

§92

1. Na podstawie niniejszego regulaminu realizowane są zamówienia sektorowe, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot o których mowa w art. 133 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca może wnieść umotywowane odwołanie do zamawiającego na wybór trybu postępowania, tj. zakwalifikowanie zamówienia jako sektorowego.
2. Przy zamówieniach o wartości równej lub przekraczającej kwoty o których mowa w pkt 1 wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII
Postanowienia szczególne dotyczące zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

§93

1. Do udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50.000 Euro a nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwot zawartych w obowiązującym Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich stosuje się:
   a) Przetarg nieograniczony,
   b) Przetarg ograniczony,

w oparciu o przepisy ustawy Pzp lub niniejszego Regulaminu Udzielania Zamówień.
2. Do udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość przekracza 5 000 Euro i nie przekracza wyrażonej w złotych polskich kwoty 50 000 Euro stosuje się tryb zapytania ofertowego – chyba że wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach programu POIiŚ stanowią inaczej – w którym po ogłoszeniu lub zaproszeniu do postępowania, Wykonawcy składają oferty wraz z ceną.
3. W ogłoszeniu lub zaproszeniu do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego zamieszcza się co najmniej informację o:
   a) Miejscu oraz terminie składania ofert zawierających cenę,
   b) Terminie wykonania zamówienia,
   c) Opisie kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert,
   d) Opisie przedmiotu zamówienia,
   e) Sposobie i formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
4. Termin składania ofert wraz z ceną nie może być krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia lub zaproszenia.
5. Zapytanie ofertowe – jeżeli Zamawiający wybiera formę zaproszenia – kieruje się do co najmniej 3 Wykonawców lub (w formie ogłoszenia) zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający może również zamieścić ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego w prasie lokalnej lub regionalnej.
6. Zapytanie ofertowe w formie zaproszenia może być także przesłane drogą faksową lub elektroniczną. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert zawierających cenę – kończąc tym samym postępowanie.
8. Postępowanie w trybie „zapytania ofertowego" uważa się za ważne, gdy wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta.
9. Umowy o wartości nie przekraczającej kwoty 5 000 Euro netto należy zawierać w sposób efektywny z zachowaniem formy pisemnej, z wyłączeniem wymogu rozeznania rynku (zapytania ofertowego).
10. Zamawiający zawierający z wykonawcami umowy zobowiązany jest zawierać umowy w formie pisemnej z uwzględnieniem wymogów określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ.
11. Wymóg formy pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej.
12. Wydatki ponoszone przez Zamawiającego muszą być poniesione i udokumentowane zgodnie z obowiązującym prawem polskim oraz prawem wspólnotowym.
13. Wydatki poniesione na podstawie umowy, która została zawarta z naruszeniem prawa, lub poniesione z naruszeniem prawa mogą zostać uznane za niekwalifikowalne w całości lub części, w zależności od wagi tego naruszenia.

14. Dokumenty związane z realizacją projektu powinny być przechowywane (z wyłączeniem instytucji w systemie POIiŚ, tj.: IŻ, IP i IPII/IW) – przez okres 3 lat od zamknięcia i rozliczenia projektu operacyjnego.
15. Obowiązkiem osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest bezstronne oraz staranne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

ROZDZIAŁ XVIII
Postanowienia końcowe

§94

1. Szczegółowe informacje na temat danego postępowania umieszcza się każdorazowo w ogłoszeniu, siwz/zaproszeniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Do zamówień nieobjętych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się zasady i tryby udzielania zamówień zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r.– Prawo zamówień publicznych
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.04.2015 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień w ZWiK Tczew

Karta zamówienia

1. Zamawiający: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie**
2. Przedmiot zamówienia: ……..
3. Numer nadany sprawie: ……
4. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: ……PLN
(słownie złotych: ……)
Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi: ……euro netto.
Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia……w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi …… zł
Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu …….. - …….. - ……..
określono na podstawie ……. według załączniki nr ……. do niniejszej Karty.
Osoba/y dokonująca ustalenia wartości zamówienia: ……..

5. Zamówienie tego samego rodzaju było/nie[i] było realizowane w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia (Zamówienie z dnia……., wartość zamówienia wyrażona w PLN……. co stanowi równowartość ……EURO)
6. Zapytanie ofertowe zostało skierowane do następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa wykonawcy/dostawcy Adres Data i sposób nadania (faks, mail, zwrotne potwierdzenie odbioru)
1.	
2.	
3.	
…	

7. Uzasadnienie skierowania zapytania ofertowego do mniej niż 2 wykonawców/dostawców ……
8. Streszczenie oceny i porównania ofert:

Lp.	(Oferta (nr) Kryterium nr 1 – cena Kryterium nr 2 Razem
1.	
2.	
…	
Razem	

9. Za najkorzystniejszą uznano ofertę:
…… (nazwa i adres wykonawcy)
10. Uzasadnienie:
……

Załączniki do Karty zamówień:
1.
2.
3.

…… ……
(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)

……..
(Data i podpis osoby z Działu Inwestycji i Zamówień publicznych)

……..
(Data i podpis Wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień w ZWiK Tczew

Oświadczenie

kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynność/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia ..... r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić