

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W TCZEWIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:

SPECJALISTA DS. UZGODNIEŃ I ARCHIWIZACJI

GLÓWNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- Uzgadnianie dokumentacji projektowych infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej,
- wydawanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wod-kan,
- prowadzenie archiwum w zakresie dokumentacji sieci i urządzeń wod-kan,
- branie udziału w komisjach odbioru i wprowadzeń robót wod-kan,
- sprawowanie nadzoru nad wykonaniem przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych pod względem wymogów technicznych,
- prowadzenie aktualnej ewidencji sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- aktualizacja istniejących katalogów - map sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- uzgodnienie kolizji z sieciami wodociągowymi i kanalizacyjnymi również na naradach organizowanych przez Starostę Tczewskiego,
- wydawanie opinii w zakresie realizacji robót uzgadnianych przez ZWiK Tczew,
- współpraca z Wydziałem Inwestycji i Rozwoju w zakresie tworzenia planów rozbudowy i modernizacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- współpraca z projektantami, urzędami oraz innymi instytucjami w zakresie uzgodnień dokumentacji projektowych,
- współpraca z obsługą prawną Spółki w zakresie prowadzonych spraw.

OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY

- Wykształcenia wyższego – preferowane techniczne (inżynieria sanitarna, budownictwo),
- biegłej znajomości obsługi komputera i posługiwania się pakietem MS Office (przede wszystkim Excel i Word),
- znajomości regulacji prawnych z zakresu Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Prawo Budowlane, warunków technicznych, BHP,
- umiejętności interpretacji map sytuacyjno-wysokościowych z uzbrojeniem terenu,
- odpowiedzialności i zaangażowania w powierzone zadania,
- umiejętności redagowania pism urzędowych,
- umiejętności pracy w zespole,
- umiejętności rozwiązywania problemów branżowych związanych z realizacją robót,
- prawo jazdy kategorii B.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość programów AutoCAD, NORMA, GIS,
- doświadczenie w projektowaniu sieci i przyłączy.

OFERUJEMY

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- stałe wynagrodzenie z systemem premiowania,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie, PPE,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- Unormowany 8 godzinny czas pracy (poniedziałek – piątek).

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV,
- list motywacyjny,
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o niekaralności oraz posiadaniu pełni praw publicznych.

INFORMACJE DODATKOWE

Zainteresowane osoby prosimy o przysyłanie wymaganych dokumentów na adres: zwik@zwik.tczew.pl lub złożenie ich osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „SPECJALISTA ds. uzgodnień i archiwizacji” w sekretariacie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Czatkowska 8, do dnia 18.02.2025r. w godzinach pracy Spółki od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00 – decyduje data wpływu.

Prosimy o zawarcie w składanym CV następującej klauzuli:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustawy 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Dokumenty złożone bez tej klauzuli nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.

POUCZENIE

Pragniemy poinformować, iż administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Czatkowska 8.

Ponadto, informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na stanowisko: Specjalisty ds. uzgodnień i archiwizacji w oparciu o przepisy ustawy Kodeks pracy (tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku podania danych osobowych niewynikających z Kodeksu pracy, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (tj. art.6 ust. 1 lit. a RODO). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do trzech (3) miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przez Kodeks pracy jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzane są na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody, a ich podanie nie ma wpływu na możliwość wzięcia udziału i wyniki rekrutacji. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.