

Tczew, dnia 20.11.2020r.

Nr sprawy: NI/065/2020

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia publicznego ZWiK Spółka z o.o. w Tczewie

DOSTAWA MEBLI DO BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO ZWIK SP. Z O.O. W TCZEWIE PRZY UL. CZATKOWSKIEJ 8

(nazwa zadania / zamówienia publicznego)

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych* prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych* {dostępny na stronie www.zwik.tczew.pl}

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie
ul. Czatkowska 8
83-110 Tczew

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg zgodnie z przepisami art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia są: **dostawa mebli do budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o.**

- 3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do pomieszczeń w budynku administracyjnym Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8.
Zamówienie obejmuje także transport własny Wykonawcy do miejsca montażu i montaż mebli w miejscu użytkowania. Zestawienie mebli oraz wymagania zawierają Załącznik nr 10 (Wykaz mebli) oraz Załącznik nr 11 Projekt aranżacji wnętrza budynku administracyjnego z dnia 14.02.2020r.

Kod CPV:	39.13.00.00-2	- Meble biurowe
	39.15.30.00-9	- Meble konferencyjne
	39.11.30.00-7	- Różne siedziska i krzesła
	39.51.61.00-3	- Meble tapicerowane

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

3.2 Sposób realizacji dostaw:

- 3.2.1 Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe i powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz posiadać certyfikaty określone w projekcie aranżacji.
- 3.2.2 Wykonawca zobowiązuje się do wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonych meblach.

- 3.2.3 Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie partiami dla poszczególnych pomieszczeń po zakończeniu ich remontu przez odrębnego Wykonawcę robót budowlanych. Zamawiający z wyprzedzeniem trzech tygodni będzie zgłaszał poszczególne pomieszczenia uwzględnione w Wykazie (Załącznik nr 10) do umeblowania. Meble zostaną dostarczone w godz.: 8:00 – 14:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, z wyprzedzeniem min. 7 dni.
- 3.2.4 **Wybrany Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dokonania przeglądu pomieszczeń, w których będą ustawione meble i wykonania własnych pomiarów w celu ewentualnych korekt wymiarów mebli w Wykazie.**
- 3.2.5 **Wykonawca w ramach w/w przeglądu, z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na oczekiwania Zamawiającego, zaproponuje zmiany w Wykazie uwzględniające np. funkcjonalność mebli, wygodę użytkowania pomieszczeń itp.**
- 3.2.6 Szczegółowe parametry mebli zgodnie z Projektem aranżacji wnętrz budynku administracyjnego z 14.02.2020r. (Załącznik nr 11).
- 3.2.7 Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, a także wiedzą techniczną, przepisami BHP i p.poż. oraz obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa.
- 3.3 Pozostałe wymagania:
- 3.3.1 **Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce dostawy mebli celem sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 3.3.2 Koszt odwiedzenia miejsca dostawy poniesie Wykonawca.
- 3.3.3 Kwota ofertowa będzie zawierać wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, rozpakowaniem, montażem, ustawieniem mebli, wywozem opakowań i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy, za wyjątkiem zmiany na wniosek Zamawiającego asortymentu dostawy kwota może ulec zmianie o uzgodnioną między stronami wartość.
- 3.3.4 Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, dokona przeglądu pomieszczeń, w których ustawione będą meble i wykona własne pomiary w celu ewentualnych korekt wymiarów mebli wyszczególnionych w Wykazie (Załącznik nr 10), wprowadzenie zmian w Wykazie wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 3.3.5 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi.
- 3.3.6 Na dostarczone meble Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu montażu atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, zgodne z wymaganiami projektu aranżacji.
- 3.3.7 Z czynności dostawy, wniesienia, rozpakowania i montażu mebli zgodnie z wymaganiami użytkowników oraz projektem aranżacji sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony, po dostarczeniu każdej partii towaru.
- 3.3.8 Wymagany przez zamawiającego minimalny okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia (tj. na wszystkie dostarczone i zamontowane meble) wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru poszczególnych partii przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- 3.4 Postanowienia dotyczące podwykonawców:
- 3.4.1 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.4.2 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 3.4.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia jej w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany: od dnia podpisania umowy do 30.09.2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 5.1. Oferta uznana zostanie za kompletną, jeżeli będzie obejmować wszystkie elementy zamówienia spełniające wymagania zgodne z ww. założonymi w pkt. 3 wymaganiami Zamawiającego związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5.2.2. Zdolności technicznej i zawodowej.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunki w tym zakresie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym zakresie wykonał minimum jedną dostawę na łączną kwotę ok. 200.000,00 zł, polegającą na wykonaniu, dostawie i montażu mebli biurowych.
 - 5.2.3. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5.2.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 13 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie.
 - 5.2.5. Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami, załącznikami wymaganymi treścią specyfikacji zamówienia.
 - 5.2.6. Spełnią określone w Regulaminie oraz niniejszą specyfikacją wymagania.
 - 5.2.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej w pkt. 5.2.2. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5.2.8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej (pkt. 5.2.7.) wystąpi wyłączenie w przypadku kiedy:
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 6.1.1. **Formularz oferty** - wypełniony i podpisany z przez Wykonawcę, (*Załącznik nr 1*).
 - 6.1.2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie** - wypełniony i podpisany z przez Wykonawcę, (*Załącznik nr 2*).

- 6.1.3. **Klauzula informacyjna RODO** – wypełniona i podpisana przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3**).
- 6.1.4. **Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, (**Załącznik nr 4**).
- 6.1.5. **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, (**Załącznik nr 5**) {jeśli dotyczy}.
- 6.1.6. **Dokument lub dokumenty**, z których będzie wynikać, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
- 6.1.7. **Wzór umowy** - uzupełniony i podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań przez Wykonawcę (**Załącznik nr 8**). Wypełnione wszystkie pozycje dotyczące Wykonawcy i warunków na bazie złożonej przez siebie oferty.
- 6.1.8. **Formularz Cenowy** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (**Załącznik nr 9**).
- 6.2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w § 13 Regulaminu, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.2.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2. **Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego**, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2.3. **Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do specyfikacji zamówienia). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia zdolność techniczną i zawodową, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.3.1. **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. *referencje* bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 7** do specyfikacji zamówienia.
Wykonawcy winni udokumentować realizację minimum jedną dostawę na łączną kwotę ok. 200.000,00 zł, polegającą na wykonaniu, dostawie i montażu mebli biurowych.

- 6.4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.5. **Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4, 6.3. nie są dołączone do oferty.**
- 6.6. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne).
 - 6.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 6.6.2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 6.6.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawionej zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 6.6.4. **Oferta winna zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
6.1.2., 6.1.3., 6.1.4., 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4. dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.**
 - 6.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.7. Postanowienia dotyczące wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
 - 6.7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - Punkcie 6 ppkt 2.1., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - Punkcie 6 ppkt 2.2. i ppkt. 2.3. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - 6.7.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 6.8. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych.**
 - 6.7.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.

- 6.7.2. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że dokumenty te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
- 6.7.3. Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- 6.7.4. Udostępnienie złożonych ofert będzie możliwe na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnianiu.
- 6.7.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.7.6. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalnianiu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. Nr 1913) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 6.9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj. niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w specyfikacji zamówienia lub ogłoszeniu o zamówienie.

7. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik do specyfikacji zamówienia wraz z FORMULARZEM CENOWYM i pozostałymi załącznikami.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) lub pełnomocnika.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność.
- 4) Oferta musi być złożona pisemnie, w jednej zamkniętej kopercie.

8. Kryteria oceny oferty:

- 8.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wypełniająca wymagania kryterialne. Otrzyma ona maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena oferty brutto	100 %	$X_1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$

- 8.2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty musi być ustalana według zasad określonych w specyfikacji zamówienia i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i jego montażem.
- 2) Cenę oferty należy ustalić posługując się tabelą w Formularzu ofertowym, stanowiącą załącznik nr 1 oraz tabelą w Formularzu cenowym – załącznik nr 9 do specyfikacji zamówienia.
- 3) Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) i obejmować cenę mebli biurowych plus należny podatek VAT (*wynikający z obowiązujących przepisów*).
- 4) Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawianej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać jego wartość bez kwoty podatku.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty w przedmiotowym postępowaniu należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca na adres Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie, 83-110 Tczew ul. Czatkowska 8 – Sekretariat.
- 2) W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 08.12.2020r. do godz. 11⁰⁰** na adres wskazany w pkt 10.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Czatkowska 8 – Sala konferencyjna **dnia 08.12.2020r. o godz. 11¹⁵**.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana
 - b) informacje dotyczące ceny
 - c) informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia
 - d) informacje dotyczące okresu gwarancji
- 6) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy „Wycofane”. Takie oferty zostaną odesłane.
- 7) Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.
- 9) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Termin związania ofertą:

30 dni od dnia składnia ofert.

12. Informacje na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344). z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.
2. Korespondencję tj. wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują: pisemnie, e-mailem za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 Specyfikacji Zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania Zamawiającego) dla których przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają formy pisemnej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - drogą elektroniczną na e-mail: j.witkowska@zwik.tczew.pl,
 - pisemnie na adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 83-110 Tczew, ul. Czatkowska 8.
5. Zamawiający może zapoznać się z przekazaną korespondencją w godzinach pracy Spółki tj. poniedziałek - piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach technicznych:
Agnieszka Walter – tel. 58 530 52 78, e-mail: a.walter@zwik.tczew.pl
w sprawach formalnych
Joanna Witkowska – tel. 58 530 52 70, e-mail: j.witkowska@zwik.tczew.pl

14. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum poprzez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia.

15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.

16. Załączniki do Specyfikacji Zamówienia:

Numer 1	Formularz ofertowy Wykonawcy
Numer 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o zamówienie
Numer 3	Klauzula informacyjna RODO
Numer 4	Oświadczenie o statucie przedsiębiorcy
Numer 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Numer 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Numer 7	Wykaz dostaw
Numer 8	Wzór umowy – Projekt
Numer 9	Formularz Cenowy
Numer 10	Wykaz mebli biurowych do budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o.
Numer 11	Projekt aranżacji wnętrz budynku administracyjnego z dnia 14.02.2020r.
Numer 12	Rysunek – stolik (wiatrołap)

Opracował	Sprawdził
<p>Spec. ds. zamówień publicznych <i>Joanna Witkowska</i></p> <hr/> <p>imię, nazwisko i podpis pracownika</p>	<p>Kierownik działu inwestycji i zamówień publicznych <i>Agnieszka Walter</i></p> <hr/> <p>Kierownik działu</p>

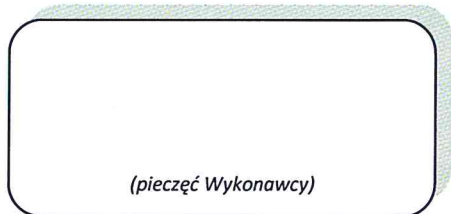
ZATWIERDZIŁ

PREZES
Zarządu ZWIK Sp. z o.o. w Tczewie

Marcjusz Fornalik

Kierownik Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić



FORMULARZ OFERTY

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.: „Dostawa mebli do budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w specyfikacji zamówienia określając:

Przedmiot postępowania	Cena netto za 1 m ³ /zł	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT [w zł]	Cena brutto za 1 m ³ /zł
1	2	3	4	5
Dostawa mebli do budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8				
Słownie:				

Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

kórych dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

_____ zł (netto)

Oświadczam, że:

- Wykonam pełny zakres przedmiotu zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2021r.**
- Warunki płatności: **zgodnie z zapisami we wzorze umowy**

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. kontaktowy, fax., zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię _____

Stanowisko _____

Telefon _____ Fax. _____

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami/ wymagania organizacyjnymi określonymi w specyfikacji zamówienia oraz załącznikach do niej.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu.

Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Informacje na temat podwykonawców:

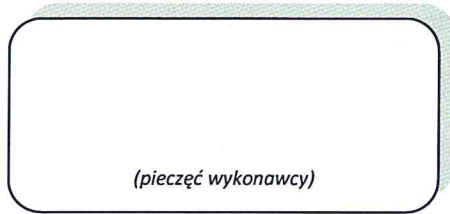
Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby:

Oferta sporządzona została na _____ stronach ponumerowanych w kolejności ułożenia.

_____, dnia _____ 2020r.

Podpis(y) i pieczęć(-cie) osoby (osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

(*) - niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie § 15 Regulaminu udzielania zamówień publicznych do których nie mają zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr sprawy NI/065/2020) pn. „**Dostawa mebli do budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8**” prowadzonego przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji zamówienia.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

_____, dnia _____ 2020r.

Podpis(y) i pieczęć(-cie) osoby (osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie
NIP: 5930103234, REGON 191927765
Adres: ul. Czatkowska 8; 83-110 Tczew
Dane kontaktowe:
adres e-mail: zwik@zwik.tczew.pl, www.zwik.tczew.pl, tel. 58 531 30 11
adres pocztowy: ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie, ul. Czatkowska 8; 83-110 Tczew
2. W celu zawarcia i realizacji umowy w ramach niniejszego postępowania przetwarzamy następujące dane: imię, nazwisko, nazwa firmy, adres siedziby Państwa firmy, numer telefonu, adres mailowy, numer rachunku bankowego.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie a) art. 23 ust. 1 pkt. 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od dnia 25.05.2018 r. także na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a) lub b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Państwa dane osobowe wykorzystywane są do:
 - 4.1. organizacji, przebiegu postępowania i udzielenia zamówienia, w szczególności zamówienia publicznego,
 - 4.2. realizacji umów zawartych między Państwa firmą a ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie,
 - 4.3. obsługi reklamacji,
 - 4.4. obsługi zgłoszeń,
 - 4.5. dla celów rozliczeniowych oraz księgowych,
 - 4.6. kontaktów drogą elektroniczną oraz telefoniczną,
 - 4.7. windykacji należności,
 - 4.8. przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez Spółkę ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie obowiązków wynikających z przepisów prawa).
5. Przewidywane kategorie odbiorców danych to:
 - 5.1. pracownicy ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie,
 - 5.2. usługodawcy, z którymi ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie zawarła umowę o świadczenie usług (np.: obsługa prawna).
6. ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie gwarantuje spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W tym celu proszę się skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: k.misiewicz@zwik.tczew.pl.
W przypadku zastrzeżeń do naszego sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Państwa dane osobowe są przechowywane przez czas obowiązywania zawartej ze ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie umowy, a także po jej zakończeniu w celach:
 - 7.1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
 - 7.2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych oraz rachunkowych,
 - 7.3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
 - 7.4. przez okres 6 lat od dnia zakończenia wykonywania umowy lub do momentu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej, jednak nie krócej niż zobowiązują Administratora inne obowiązujące akty prawne.

8. Przekazane ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie dane osobowe nie są udostępniane, sprzedawane ani używane innym podmiotom trzecim, chyba że dzieje się to w przypadku wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą lub przekazania danych uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli realizować umowę lub inne działania związane ze świadczeniem usługi. Będziemy przekazywać dane wyłącznie osobom upoważnionym przez nas, tj. naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do tych danych, aby wykonywać przekazane im obowiązki oraz podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie.

9. Państwa dane osobowe będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym także profilowaniu.

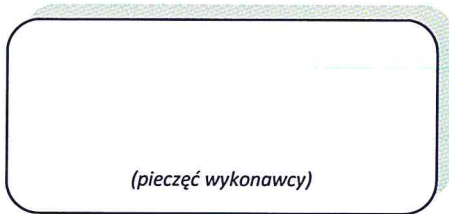
Oświadczam, że zapoznałam/em się ze szczegółowymi informacjami o danych osobowych, celach i sposobach przetwarzania danych, odbiorcach danych osobowych oraz przysługujących mi prawach wskazanych powyżej oraz o fakcie, iż w związku z realizacją umowy niezbędne jest przekazanie moich danych osobowych innym podmiotom.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) lub b) lub e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wyrażam zgodę na otrzymywanie do ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres e-mail, informacji handlowych dotyczących produktów i usług oferowanych przez ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002r. (Dz. U z 2013 r., poz.1422 ze zm.).

_____, dnia _____ 2020r.

Podpis(y) i pieczęć(-cie) osoby (osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu



OŚWIADCZENIE O STATUSIE PRZEDSIĘBIORCY

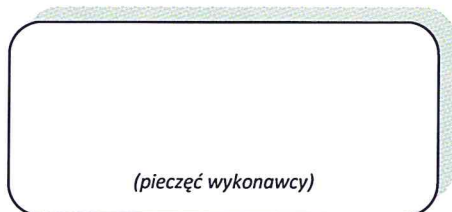
Bazując na definicjach typu przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., oraz w oparciu o szczegółowe informacje otrzymane drogą elektroniczną, informujemy, że według naszej najlepszej i bieżącej wiedzy, nasze/moje Przedsiębiorstwo, wpisane do rejestru handlowego pod numerem KRS / CEIDG _____ należy sklasyfikować jako (zaznaczenie):

Mikro / Małe / Średnie

Duże (nie spełniające kryteriów dla Mikro / Małego / Średniego)

_____, dnia _____ 2020r.

Podpis(y) i pieczęć(-cie) osoby (osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu



ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) _____ będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do zapisów w ust. 5 pkt. 5.2.8. Specyfikacji Zamówienia, odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹ _____

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania ww. zamówienia:

„Dostawa mebli do budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8”

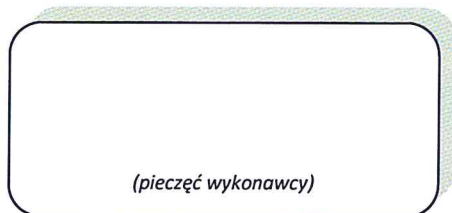
Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²: _____

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą³: _____

_____, dnia _____ 2020r.

Podpis(y) i pieczęć(-cie) osoby (osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolność techniczna lub zawodowa,
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne.
2. Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, informuję, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 229, 1089, 1132, z późn. zm.) co inny Wykonawca (inni Wykonawcy), składający odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.*)

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy informuję, że **należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 229, 1089, 1132 z późn. zm.), co inny Wykonawca (inni Wykonawcy) składający odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zmianami)

Lp.	Nazwa podmiotu	Nazwa rejestru i nr rejestrowy (np. KRS)	Siedziba (adres)
1			
2			
3			

*niepotrzebne skreślić

UWAGA!

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.
2. Wykonawca może wraz z niniejszym Oświadczeniem przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.
4. Niniejsze Oświadczenie Wykonawca składa **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

_____, dnia _____ 2020r.

Podpis(y) i pieczęć(-cie) osoby (osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

Załącznik nr 7
do Specyfikacji Zamówienia



WYKAZ DOSTAW

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (należy przedstawić informacje zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu opisanym w punkcie 5.2.2. specyfikacji zamówienia)

Lp.	Przedmiot dostawy	Dostawa zł	Termin realizacji dostawy	Nazwa i adres odbiorcy

Uwaga: należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz ze zobowiązaniem do jego udziału w części zamówienia.

Niniejszym oświadczam/my, że:

1. poz. _____ wykażu stanowi własne Wykonawcy składającego ofertę,
2. poz. _____ wykażu potwierdzają wiedzę i doświadczenie innego/innych podmiotu/ów, którego/ych wyżej wymagane zobowiązanie załączam.

_____, dnia _____ 2020r.

Podpis(y) i pieczęć(-cie) osoby (osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

UMOWA NR NI /065/ 2020 - PROJEKT

zawarta w dniu _____ roku, zwana dalej "Umową" pomiędzy:

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie, z siedzibą przy ul. Czatkowska 8, 83-110 Tczew NIP5930103234, REGON 191927763 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000022543 o kapitale zakładowym w wysokości 28.535.900,00 zł., zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Prezes Zarządu – **Marcjusz Fornalik**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

prowadzącym działalność w oparciu _____

NIP _____ REGON _____

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu zgodnie z § 26 i § 12 ust. 1.4 oraz § 12 ust. 2.2. Regulaminu Udzielania Zamówień w ZWiK Sp. z o.o. wprowadzonego Zarządzeniem Nr 12/16 z dnia 28.12.2016r., zmienionego Zarządzeniem Nr 2/2017 z dnia 19.01.2017r. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia pod nazwą:
„Dostawa mebli do budynku administracyjnego ZWiK Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8.
2. Zakres niniejszego przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Dostawa mebli do pomieszczeń w budynku administracyjnym Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie przy ul. Czatkowskiej 8.
 - 2.2. Zamówienie obejmuje także transport własny Wykonawcy do miejsca montażu i montaż mebli w miejscu użytkowania.
 - 2.3. Dostarczane meble muszą być fabrycznie nowe i powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz posiadać certyfikaty określone w projekcie aranżacji.
 - 2.4. Wykonawca w ramach w/w przeglądu, z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na oczekiwania Zamawiającego, zaproponuje zmiany w Wykazie uwzględniające np. funkcjonalność mebli, wygodę użytkowania pomieszczeń itp.
 - 2.5. Szczegółowe parametry mebli zgodnie z Projektem aranżacji wewnątrz budynku administracyjnego z 14.02.2020r. (Załącznik nr 6).
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

4. Wykonawca przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców _____ (nazwa adres podwykonawcy).

§ 2

1. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z dnia _____ 2020r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy do 30.09.2021r.**
2. Wybrany Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dokonania przeglądu pomieszczeń, w których będą ustawione meble i wykonania własnych pomiarów w celu ewentualnych korekt wymiarów mebli w Wykazie (Załącznik nr 5). Wprowadzenie zmian w Wykazie wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie partiami dla poszczególnych pomieszczeń po zakończeniu ich remontu przez odrębnego Wykonawcę robót budowlanych.
4. Zamawiający z wyprzedzeniem trzech tygodni będzie zgłaszał poszczególne pomieszczenia uwzględnione w Wykazie do umeblowania.
5. Meble będą dostarczone w godz.: 8:00 – 14:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, z wyprzedzeniem min. 7 dni.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonych meblach.
7. Zamawiający dokona odbioru każdej partii i potwierdzi odbiór protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie będzie spełniał warunków zamówienia lub będzie niezgodny z umową nie zostanie odebrany przez Zamawiającego, a wszystkie wady zostaną opisane w protokole.
9. Na dostarczone meble Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu montażu atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, zgodne z wymaganiami projektu aranżacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie robót i terenu montażu oraz jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - odmowa odbioru dostawy,
 - dostawa mebli wolnych od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczania kar umownych z tytułu braku realizacji umowy w terminie.
3. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową realizacji, Zamawiający może, bez dodatkowego wezwania rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za dostawę strony ustalają cenę netto _____ (słownie: _____) plus podatek VAT _____ %
_____ zł, cena brutto _____
2. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy cena netto nie ulegnie zmianie.

§ 6

1. Podstawą do wystawienia faktur częściowych za dostawę i montaż mebli będzie podpisany przez obie strony umowy protokół zdawczo – odbiorczy z dostawy każdej partii mebli.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia (tj. na wszystkie dostarczone i zamontowane meble) na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru poszczególnych partii przedmiotu zamówienia.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 8

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn będących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego.
 - w przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do pułapu 3% wysokości wynagrodzenia.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 3% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn będących po stronie Zamawiającego.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Podstawą naliczenia kary jest całkowite wynagrodzenie brutto będące sumą kwot wymienionych w § 4 niniejszej umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy również, w przypadku niewłaściwego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 7 oraz w innych przypadkach niewłaściwego wykonywania postanowień umownych. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do usunięcia niezgodności przedmiotu zamówienia z postanowieniami umowy i opisu przedmiotu zamówienia i wyznaczy Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni roboczych. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:

2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się:

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zmianie ulegnie cena brutto dostawy zaś cena netto pozostanie bez zmian.
 - b) w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - zmianie osób reprezentujących,
 - ogłoszeniu upadłości,
 - ogłoszeniu likwidacji,
 - zawieszeniu działalności,
 - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca
 - c) W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
 - d) W przypadku gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian postanowień umowy oprócz udokumentowanych w formie pisemnej okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest pisemny umotywowany wniosek.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku ich nieskuteczności przed Sądem Powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 14

Strony zastrzegają, że wierzytelności wynikające z umowy nie będą przedmiotem przelewu (art.509 i nast. k.c.), przejęcia długu (art.519 i nast. k.c.), ani spełnienia świadczenia z zastosowaniem przekazu (art.921¹ i nast. k.c.).

§ 15

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca a dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający.

Integralną częścią umowy są załączniki:

1. Protokół odbioru (częściowy/końcowy) - wzór
2. Specyfikacja zamówienia nr NI/65/2020.
3. Oferta Wykonawcy z dnia _____
4. Formularz cenowy z dnia _____
5. Wykaz mebli.
6. Projekt aranżacji wnętrza budynku administracyjnego z dnia 14.02.2020r.
7. Rysunek – stolik (wiatrołap).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU (częściowy/końcowy) – WZÓR

Odbioru i przekazania przedmiotu umowy Nr NI/065/2020 z dnia _____ sporządzony dnia _____.

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w dniu _____
 2. **Przedstawiciele Zamawiającego:**
 - a) _____
 - b) _____
 3. **Przedstawiciele Wykonawcy:**
 - a) _____
 - b) _____
 4. Przedmiot umowy został wykonany w czasie od _____ do _____ - zgodnie z umową tak/nie*
 5. Odebrany przedmiot umowy posiada następujące wady (usterki):

- Termin usunięcia usterek wyznacza się do dnia _____
6. Okres gwarancji jakości trwa od _____ do _____
 7. Inne środki i zastrzeżenia strona:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający:

1. _____
2. _____

Wykonawca:

1. _____
2. _____

* zaznaczyć właściwe